



PHINIA Manuel du fournisseur

Date de révision : 3 juillet 2023

Translated Copy of GSM-P001 Supplier Manual

This copy is only to be used as an aid to assist regions where English is not their first language and is to be used as a reference document only. The Controlled English version of the Supplier Manual located on PHINIA's Extranet is the only binding document.

CE DOCUMENT N'EST PAS CONTRÔLÉ S'IL EST IMPRIMÉ SUR PAPIE

Contents***PHINIA Business Philosophy***

1	Vision, mission et valeurs	5
1.1	Vision	5
1.2	Gestion globale des approvisionnements Mission	5
1.3	Les valeurs de PHINIA	5
2	Principes de la Politique qualité	6
3	Objectifs et Champ d'application	7
4	Code de conduite des fournisseurs	9
4.1	Inclusion. Respecter des droits individuels	9
4.2	Intégrité. Honorer la vérité	11
4.3	L'excellence. L'accent est mis sur les résultats	13
4.4	Responsabilité. Notre engagement.....	14
4.5	Collaboration. Construire La confiance	15
4.6	Adhésion	15
4.7	Diligence raisonnable relative aux chaînes d'approvisionnement (lois sur la chaîne d'approvisionnement)	16
5	Accès au manuel du fournisseur / Responsabilités	17
5.1	Communication avec les fournisseurs / Accès	17
5.2	Responsabilité de PHINIA	17
5.3	Responsabilité du fournisseur.....	17
5.4	Révisions.....	17

PHINIA / Fournisseur Produit d'entreprise / Processus de service

6	Attentes Commercial	18
6.1	Processus d'achat	18
6.2	Amélioration continue	19
6.3	Programme d'approvisionnement auprès des minorités	20
6.4	Maintenance & Pièces de rechange.....	21
6.5	Conditions générales et Conditions	21
6.6	Garantie	21
6.7	Facturation	21
6.8	Publicité et relations publiques	22
6.9	Plans d'urgence	22
7	Politique en matière d'outillage et de calibrage	24
7.1	Général	24
7.2	Définitions.....	24
7.3	Devis et Conception	25
7.4	Facturation	26
7.5	Identification des outils et Propriété	27
8	Prototypes	29
8.1	Général	29
8.2	Exigences de Soumission.....	29
8.3	L'identification du colis doit être définie par l'emplacement de la réception	30
8.4	Prototype Outillage	30
9	Exigences Qualité.....	31
9.1	Général.....	31

PHINIA Manuel du Fournisseur

9.2	Évaluations des fournisseurs	32
9.3	Planification avancée de la qualité des produits (APQP).....	33
9.4	Audit Processus « Nous sommes prêts »	34
9.5	Processus d'approbation des pièces de production (PPAP).....	35
9.6	Confinement précoce de la production (EPC)	38
9.7	Capacité du processus et Surveillance	40
9.8	Réclamations liées au matériel acheté (CPM)	41
9.9	Rétro facturation au fournisseur.....	45
9.10	Exigences de Traçabilité.....	46
9.11	Exigences relatives au Logiciel embarqué	47
9.12	Exigences en matière de Sécurité des produits	47
9.13	Exigences en matière de Propreté.....	47
10	Les bases du système qualité - OBSOLETE	48
11	Gestion Changement de fournisseur	48
11.1	Général	48
11.2	Changements temporaires	48
11.3	Changements permanents	49
11.4	Révision du processus	50
12	Matériel / Livraison Attentes	51
12.1	Attentes quant à la Livraison	51
12.2	Emballage / Conteneurisation.....	52
12.3	Étiquetage et Identification.....	53
12.4	Transport et Sécurité de la chaîne d'approvisionnement	54
12.5	Transporteurs désignés	57
<i>Performance et Processus Questions</i>		
13	Indicateur de Performance des fournisseurs	58
13.1	Général	58
13.2	Performance de Qualité	58
13.3	Performance de Livraison	60
13.4	Performance de Réduction des coûts	60
13.5	Performance de Durabilité	62
13.6	Performance de Lancement	63
13.7	Fiche d'évaluation équilibrée du fournisseur	64
13.8	Système d'évaluation des fournisseurs.....	64
13.9	Couleurs de la carte de pointage Rating.....	65
14	Audits de processus - Post SOP.....	66
14.1	Vérification de la conformité	66
14.2	Accès des auditeurs	66
15	Enterprise Approved Sourcing List (EASL) Process & Directory (liste de fournisseurs approuvés par les entreprises)	67
15.1	Général	67
15.2	Classification des Fournisseurs	68
15.3	Nouvelles affaires en attente (NBH)	68
16	Conférences des fournisseurs / Sommets	71
17	Conservation des dossiers	71
18	Exigences pour les fournisseurs de produits électroniques.....	72
18.1	Champ d'application	72
18.2	Qualifications des Composants	72

PHINIA Manuel du Fournisseur

18.3 Normes de la Qualité du travail	72
18.4 Cartes de circuits imprimés (cartes de câblage imprimées)	72
18.5 Traçabilité	73
18.6 Utilisation de composants alternatifs.....	73
18.7 Autres sources de composants.....	74
18.8 Durée de conservation des Composants	74
18.9 Manipulation et protection contre les perturbations électrostatiques (ESD)	74
18.10 Qualification de l'outillage PCBA	74
18.11 Obligations relatives aux logiciels pendant la durée de vie du produit	75
19 Révision du manuel du fournisseur Historique	78
ANNEXES :	78
A-1 Acronymes et Abréviations	78
A-2 Formulaires	80

PHINIA Philosophie d'entreprise

1 Vision, mission et valeurs

1.1 Vision

Faire progresser le développement durable aujourd'hui pour alimenter un avenir sans carbone.

1.2 Gestion globale des approvisionnements Mission

Diriger une chaîne d'approvisionnement résiliente, efficace et durable.

1.3 Les valeurs de PHINIA

Produit Leadership - Innovation qui apporte de la valeur à nos clients

Humilité - Rechercher des points de vue différents et travailler en collaboration

Inclusivité - Reconnaître que nos différences nous rendent plus forts ; nous sommes audacieux et intentionnels

Net-Zero - S'engager en faveur de l'efficacité énergétique, de la réduction des déchets et de la réutilisation bénéfique

Intégrité - Assumer la responsabilité de nos décisions et faire ce qui est juste

Accountability (Responsabilité) - Assumer la responsabilité de nos actions et de l'obtention de résultats.

2 Principes de la Politique qualité

Une gestion axée sur la qualité et le dévouement des employés sont les clés du succès et de la satisfaction des clients. PHINIA s'engage à fabriquer des produits solides et fiables. Nous améliorerons continuellement notre activité en termes de qualité, de coût et de fiabilité. Nous fournirons constamment des produits et des services qui répondent aux attentes des clients, voire les dépassent, et nous les satisferons en anticipant leurs besoins.

PHINIA cherche à atteindre et à maintenir une réputation d'excellence au sein des communautés qu'elle dessert. Pour ce faire, l'engagement en faveur de la qualité dans toutes les activités de l'entreprise sera une priorité absolue pour tous nos employés et fournisseurs. Nous sommes convaincus que la réussite passe par un renouvellement permanent. La qualité est au cœur même de notre culture de leadership en matière de produits. Tous les employés de PHINIA sont donc engagés dans le CQC.

Customer Satisfaction (Satisfaction du client)

Quality Product (Produit de qualité)

Continuous Improvement (Amélioration continue)

3 Objectifs et Champ d'application

"Nous avons besoin de fournisseurs capables de fournir la meilleure qualité et les meilleurs services."

Avant de présenter les lignes directrices suivantes, nous souhaitons exposer les principes généraux qui sous-tendent ce programme afin de nous assurer que la décision de chaque fournisseur de participer est prise en parfaite connaissance de nos objectifs, de la procédure utilisée et de ce que l'on attend de toutes les entreprises fournisseurs.

Objectif

L'objectif de ce manuel est de fournir aux fournisseurs et aux employés de PHINIA des directives sur nos attentes en matière de commerce, de qualité, de livraison, de technologie et d'activité.

La demande d'amélioration de la qualité des produits est largement reconnue comme le principal défi auquel notre industrie est confrontée. PHINIA s'est engagée à produire des produits de la plus haute qualité possible. Notre politique est de répondre aux exigences des clients et de s'efforcer de les dépasser, la norme de mesure étant le zéro défaut.

Ce manuel détaille les procédures et les systèmes de cette démarche qualité, dont la base est la prévention des défauts et l'amélioration continue. PHINIA s'engage dans cette démarche et attend le même engagement de la part de ses fournisseurs. Il est important que les fournisseurs de PHINIA développent le même enthousiasme pour l'excellence et fassent preuve de la même volonté de travailler à la réalisation des objectifs communs décrits dans ce manuel. C'est dans cet esprit que PHINIA a créé ce manuel commun des fournisseurs, applicable à tous les sites de PHINIA, qui aborde les points suivants :

- Communiquer au fournisseur les attentes, les objectifs et les exigences minimales de PHINIA pour assurer la qualité des pièces fournies.
- Encourager la communication ouverte et libre d'idées, d'informations et de notifications de problèmes entre les fournisseurs, PHINIA et ses clients dans un esprit de travail d'équipe et de coopération.
- Élaborer un plan global pour assurer un démarrage et une montée en cadence de la production en douceur, tant chez PHINIA que chez le fournisseur, sur la base d'une planification et d'une communication efficaces.
- Définir les procédures et les documents d'assurance qualité que les fournisseurs doivent suivre pour garantir l'application d'un système de qualité efficace certifié selon la norme ISO 9001, en vue de l'application de la norme IATF 16949.

Champ d'application

Ce Manuel du Fournisseur s'applique à tous les Fournisseurs de matières retenus pour la production et de pièces détachées qui approvisionnent les installations de production de PHINIA. Ces procédures peuvent s'appliquer à d'autres pièces, matériaux et services (tels que les outils et fournitures consommables, les matériaux indirects, les biens d'équipement et les services non liés à la production). L'applicabilité de ces procédures aux outils et fournitures sera indiquée sur les bons de commande.

Responsabilités

- Tous les fournisseurs de matériaux de production et de pièces de rechange doivent maintenir un système de qualité complet afin de garantir la conformité aux exigences du contrat et du présent document. Le présent manuel explique les attentes minimales de PHINIA ainsi que le processus suivi par PHINIA pour évaluer les capacités et les performances de chaque fournisseur. PHINIA recherche des fournisseurs qui possèdent au minimum la norme ISO 9001 et qui obtiendront l'enregistrement IATF 16949. PHINIA attend des fournisseurs qu'ils répercutent cette exigence sur leurs sous-traitants.
- L'organisation transmet à ses fournisseurs toutes les exigences légales et réglementaires applicables ainsi que les caractéristiques spéciales des produits et des processus, et demande aux fournisseurs de répercuter toutes les exigences applicables dans la chaîne d'approvisionnement jusqu'au point de fabrication.
- PHINIA recherche également des fournisseurs qui disposent d'un système de gestion de l'environnement enregistré selon la norme ISO 14001 ou d'un système comparable.
- Tous les fournisseurs de matériaux de production et de pièces de rechange doivent informer PHINIA si un autre client place ce fournisseur dans une situation particulière en ce qui concerne la qualité et/ou la livraison. Il peut s'agir d'une expédition contrôlée, d'un arrêt de la production par le client en raison d'un problème d'approvisionnement ou d'une action sur le terrain.

4 Code de conduite des fournisseurs

Les Valeurs de PHINIA guident nos employés sur la manière dont nous menons nos activités avec nos clients, nos employés, nos fournisseurs et nos communautés. Ces Valeurs, qui sont profondément ancrées dans notre culture, servent également de cadre aux normes de conduite professionnelle que nous attendons de tout fournisseur qui fait affaire avec nous. En outre, ces engagements sont conformes aux lois sur la diligence raisonnable dans la chaîne d'approvisionnement. Le respect de ces normes sera une composante obligatoire de nos contrats d'achat dans le monde entier et doit également s'appliquer aux sous-traitants, en particulier dans le cadre de la protection des droits de l'homme et de la prévention ou de la réduction des risques liés à l'environnement à tout moment dans notre chaîne d'approvisionnement. Il est également attendu de nos fournisseurs qu'ils transmettent à leurs propres fournisseurs des attentes similaires à celles décrites dans le présent code de conduite des fournisseurs. Le site d'expédition du fournisseur est encouragé à suivre la formation en ligne sur la durabilité de la chaîne d'approvisionnement de l'AIAG. Cette formation est gratuite et peut être consultée sur le lien suivant :

<https://www.aiag.org/store/training/details?CourseCode=ELSCS>

4.1 Inclusion. Respecter des droits individuels

PHINIA opère dans un climat de respect, de courtoisie et d'impartialité. La même équité et la même impartialité doivent être accordées à tous les fournisseurs légitimes qui souhaitent conclure un marché avec PHINIA. Nous attendons une communication ouverte, honnête et opportune. Les fournisseurs de PHINIA doivent encourager un esprit de travail positif et diversifié en ne tolérant pas le harcèlement ou la discrimination, y compris en ce qui concerne l'origine nationale et ethnique, la race, la couleur, l'origine sociale, l'état de santé, l'orientation sexuelle, la religion, le sexe, l'âge, l'opinion politique ou le handicap.

Principes directeurs gérant les conditions de travail élémentaires

PHINIA attend de ses fournisseurs et sous-fournisseurs qu'ils développent des politiques et des pratiques pour l'ensemble de leurs installations dans le monde, afin d'offrir des conditions de travail appropriées au regard de la législation applicable et qui soutiennent et respectent les convictions de PHINIA.

- Le recours au travail des enfants est interdit
Interdit aux fournisseurs d'employer des personnes âgées de moins de 15 ans, sauf dans le cadre d'un programme de formation ou d'apprentissage parrainé par le gouvernement.
- Le travail forcé et les châtiments corporels sont interdits
Interdit aux fournisseurs de recourir au travail forcé sous quelque forme que ce soit et interdit en outre les pratiques d'abus physiques, y compris les châtiments corporels ou la menace de châtiments corporels.
- Liberté d'association
Attend des fournisseurs qu'ils respectent le droit des travailleurs de créer et

PHINIA Manuel du Fournisseur

d'adhérer à une organisation de leur choix, ainsi que leur droit à la négociation collective, conformément à la législation locale. Les travailleurs ne doivent pas être pénalisés ou soumis à des mesures de harcèlement ou d'intimidation pour avoir exercé un droit légalement protégé d'adhérer ou non à de telles organisations légales. Encourage une communication ouverte entre la direction et les employés concernant les conditions de travail sans crainte de représailles, d'intimidation ou de harcèlement.

- Compensation

S'attend à ce que les employés des fournisseurs reçoivent une rémunération et des avantages compétitifs et conformes aux lois applicables en matière de salaire minimum, d'heures supplémentaires et d'avantages légaux. La rémunération versée aux employés des fournisseurs doit constituer au moins le minimum d'un salaire équitable et décent.

- Recrutement éthique

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils embauchent des travailleurs de manière légale, équitable et transparente, dans le respect des droits de l'homme. Les fournisseurs ne doivent pas induire en erreur ou frauder les travailleurs potentiels quant à la nature du travail, ni demander aux travailleurs de payer des frais de recrutement, ni confisquer, détruire, dissimuler ou refuser l'accès aux passeports des travailleurs et autres documents d'identité délivrés par le gouvernement. Les travailleurs doivent recevoir une offre écrite dans une langue qu'ils comprennent bien, énonçant clairement et sincèrement leurs droits et responsabilités.

- Heures de travail

Attend des fournisseurs qu'ils respectent les lois en vigueur en matière d'horaires de travail.

- Égalité de traitement en matière d'emploi

Il attend des fournisseurs qu'ils disposent de politiques écrites promouvant l'égalité des chances en matière d'emploi et de pratiques formelles et indépendantes pour répondre à toute plainte.

- Santé et sécurité

Attend des fournisseurs qu'ils promeuvent des environnements de travail sûrs et sains pour tous les employés et qu'ils s'engagent à les améliorer en permanence. Si les fournisseurs mettent à la disposition de leurs travailleurs des installations résidentielles, ils doivent leur fournir des logements propres et sûrs.

- Utilisation de forces de sécurité privées ou publiques

Les fournisseurs ne doivent pas mandater ou utiliser des forces de sécurité privées ou publiques pour protéger l'entreprise si, en raison d'un manque de formation ou de contrôle de la part de l'entreprise, le déploiement des forces de sécurité peut entraîner des violations des droits de l'homme.

- Droits des femmes

L'inégalité entre les sexes est à la base de problèmes tels que l'inégalité des chances en matière d'emploi et l'inégalité de rémunération pour un travail égal. PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils offrent l'égalité des chances en matière d'emploi et qu'ils s'engagent à verser un salaire égal pour un travail égal.

4.2 Intégrité. Honorer la vérité

Chez PHINIA, nous exigeons des normes éthiques sans compromis dans tout ce que nous faisons et disons - nous attendons de nos fournisseurs qu'ils fassent de même. Nos politiques interdisent l'acceptation de cadeaux, services ou toute autre chose d'une valeur telle que le bon jugement du bénéficiaire pourrait être influencé, ou qu'un tiers pourrait raisonnablement percevoir comme influençant ce jugement. Il est interdit de verser de l'argent, des biens ou des services dans le but d'obtenir des affaires ou une considération particulière. Si un employé de PHINIA sollicite un cadeau ou un divertissement auprès d'un fournisseur pour son usage personnel, la demande doit être refusée. Nous décourageons nos employés d'acheter des biens ou des services aux fournisseurs de PHINIA pour leur usage personnel, même s'ils sont payés par l'employé.

- PHINIA reconnaît que dans certaines cultures, les cadeaux et les divertissements d'affaires sont considérés comme une partie importante du développement des relations d'affaires. Tout cadeau ou divertissement doit être évalué pour s'assurer qu'il est dans le meilleur intérêt de PHINIA, qu'il est conforme aux politiques de PHINIA et à la loi, et qu'il respecte les coutumes locales.
- Aucune liste de lignes directrices éthiques ne peut être considérée comme complète. Il incombe aux personnes concernées par cette politique d'éviter l'idée fausse que si c'est légal, c'est éthique. Une conduite appropriée doit refléter un bon jugement, de l'équité et des normes élevées.

Lutte contre la corruption (loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger et loi britannique de 2010 sur la lutte contre la corruption)

PHINIA attend de tous ses fournisseurs (matériel direct, matériel indirect et services) qu'ils se conforment à toutes les lois et réglementations applicables à ses activités, à tous les niveaux gouvernementaux dans le monde.

L'utilisation de fonds, de biens ou d'autres ressources de l'entreprise à des fins illégales ou inappropriées est interdite. Les lois anti-corruption exigent que les entreprises respectent les normes prescrites en matière de comptabilité et de contrôle interne et imposent des sanctions sévères aux entreprises et aux particuliers pour certains types de paiements et de pratiques.

Les employés de PHINIA et nos fournisseurs ne peuvent pas donner, promettre ou autoriser des paiements, directement ou indirectement, à des fonctionnaires de n'importe quel pays.

Diligence raisonnable en matière de lutte contre la corruption

Tous les fournisseurs (matériel direct, matériel indirect et sociétés ou individus prestataires de services) qui auront des contacts avec des fonctionnaires au nom de PHINIA sont tenus de remplir un questionnaire de diligence raisonnable sur la lutte contre la corruption (de préférence avant l'attribution du marché). Le questionnaire est disponible dans la section "Fournisseurs" du site web de PHINIA (<https://phinia.com/suppliers/>) ou sur le site des fournisseurs GSM (<https://extranet.phinia.com/suppliers/>).

Conflits d'intérêts

Il y a conflit d'intérêts lorsqu'un individu ou une société (privée ou gouvernementale) est en mesure d'exploiter sa propre capacité professionnelle ou officielle d'une manière ou d'une autre pour son bénéfice personnel ou celui de la société. PHINIA attend des fournisseurs qu'ils s'assurent que leurs employés évitent et divulguent les situations dans lesquelles il existe un conflit d'intérêts perçu ou réel et que les décisions soient fondées sur un jugement commercial solide, non entaché de favoritisme résultant de relations et d'opinions personnelles.

Lutte contre la corruption et le blanchiment d'argent

PHINIA ne tolère en aucun cas les pots-de-vin, la corruption ou le blanchiment d'argent. La corruption consiste à offrir, donner, recevoir ou demander quelque chose de valeur pour influencer de manière inappropriée une décision commerciale et peut prendre de nombreuses formes, y compris de l'argent, des cartes-cadeaux, des voyages, des emplois (y compris des stages), des divertissements et des contributions caritatives. Il est interdit de verser des pots-de-vin à qui que ce soit, y compris à des employés ou à des fonctionnaires du gouvernement, directement ou par l'intermédiaire d'un tiers.

PHINIA interdit également les paiements de facilitation, qui sont de petits paiements destinés à accélérer un processus ou un service gouvernemental de routine non discrétionnaire (comme l'obtention d'un visa ou le dédouanement de marchandises). PHINIA, ses employés et ses fournisseurs sont soumis aux lois locales de lutte contre les pots-de-vin, la corruption et le blanchiment d'argent. Si vous soupçonnez qu'un pot-de-vin ou un autre paiement inapproprié a été effectué, contactez immédiatement le Bureau de conformité de PHINIA.

Concurrence loyale et antitrust

PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils respectent les normes en matière de concurrence loyale et d'antitrust, notamment en évitant les pratiques commerciales qui restreignent illégalement la concurrence, l'échange inapproprié d'informations concurrentielles, la fixation des prix, le truquage des offres ou la répartition inappropriée du marché. Une politique et une stratégie de conformité efficaces permettent à une entreprise de minimiser le risque d'être impliquée dans des infractions au droit de la concurrence et les coûts résultant d'un comportement anticoncurrentiel.

Responsabilité financière (registres exacts) et divulgation d'informations

PHINIA attend des fournisseurs qu'ils effectuent leurs transactions commerciales de

PHINIA Manuel du Fournisseur

manière transparente et qu'ils les reflètent avec précision dans les rapports financiers et les déclarations des entreprises. La responsabilité financière fait référence à la responsabilité d'une entreprise d'enregistrer, de conserver et de communiquer avec précision les documents commerciaux, y compris, mais sans s'y limiter, les comptes financiers, les rapports de qualité, les relevés de temps, les notes de frais et les soumissions aux clients ou aux autorités de réglementation, le cas échéant. Les livres et les registres doivent être tenus conformément à la législation applicable et aux principes comptables généralement acceptés. PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils divulguent les informations financières et non financières conformément aux réglementations applicables et aux pratiques industrielles en vigueur.

4.3 L'excellence. L'accent est mis sur les résultats

PHINIA s'efforce d'être un leader en servant ses clients, en faisant progresser ses technologies et en récompensant tous ceux qui investissent en elle. Pour renforcer notre position concurrentielle, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils améliorent sans relâche leurs propres performances et qu'ils fassent preuve de réactivité face à tous les défis et à toutes les opportunités commerciales.

Protection et sécurité des données

PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils mettent en œuvre des normes strictes en matière de confidentialité et de sécurité des données qui protègent les données personnelles d'un individu, qu'il s'agisse d'un employé, d'un client, d'un fournisseur ou d'un candidat à l'emploi. Les fournisseurs doivent respecter la vie privée et les libertés civiles lors de la collecte, de la conservation, de l'utilisation ou de la diffusion, ainsi que lors de tout autre traitement de données à caractère personnel.

Propriété intellectuelle

La "propriété intellectuelle" comprend les inventions, les brevets, les secrets commerciaux, le "savoir-faire", les marques, les logos et les droits d'auteur. Les fournisseurs doivent utiliser des pratiques commercialement raisonnables pour éviter le transfert injustifié de technologies et de savoir-faire confidentiels (par exemple, droits d'auteur, marques, dessins, brevets) et doivent faire preuve de diligence pour identifier, protéger et défendre notre propriété intellectuelle ainsi que la propriété intellectuelle de nos clients (OEM) et de nos sous-fournisseurs.

Pièces contrefaites

PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils développent, mettent en œuvre et maintiennent des méthodes et des processus adaptés à leurs produits et services afin de minimiser le risque d'introduction de matériaux contrefaits dans les produits livrables et d'adhérer aux réglementations techniques pertinentes dans le processus de conception des produits.

Contrôles des exportations et sanctions économiques

Les fournisseurs doivent se conformer à toutes les lois et réglementations applicables régissant la conduite du commerce international, y compris les sanctions, les contrôles à l'exportation, les boycotts et les douanes. Les fournisseurs doivent disposer de politiques et de procédures appropriées pour garantir le respect

PHINIA Manuel du Fournisseur

des lois et réglementations applicables en matière de contrôle des exportations et de sanctions économiques dans tous les pays concernés. Si le fournisseur est impliqué dans la vente, le marketing, la distribution ou le transport de produits ou de services, ou dans le transfert de technologies au-delà des frontières internationales, il doit vérifier que les transactions n'impliquent pas de personnes, d'entreprises, de pays ou de régions soumis à des restrictions, et que les produits ne nécessitent pas de licence d'exportation ou d'autre autorisation.

4.4 Responsabilité. Notre engagement

Nous nous engageons à être une entreprise citoyenne. Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent toutes les lois et réglementations applicables en matière d'emploi, d'environnement, de santé et de sécurité. Nous n'autoriserons pas le recours au travail forcé, involontaire ou des enfants par les fournisseurs qui nous livrent des biens ou des services. Nous nous engageons à prévenir et à minimiser tout risque pour les droits de l'homme ou l'environnement dans nos domaines d'activité et dans notre chaîne d'approvisionnement.

Droits des minorités et des peuples autochtones

PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils respectent les droits des communautés locales à des conditions de vie décentes, à l'éducation, à l'emploi et aux activités sociales, ainsi que le droit au consentement préalable, libre et éclairé (CLIP) pour les développements qui les affectent, eux et les terres sur lesquelles ils vivent, en tenant particulièrement compte de la présence de groupes vulnérables.

Droits à la terre, à la forêt et à l'eau et expulsions forcées

Nous attendons des fournisseurs qu'ils évitent les expulsions forcées et la privation de terres, de forêts et d'eaux dans le cadre de l'acquisition, du développement ou de toute autre utilisation de terres, de forêts et d'eaux.

Produits et processus respectueux de l'environnement

PHINIA attend de ses fournisseurs qu'ils protègent l'environnement de manière responsable, dans l'intérêt de la société et des générations futures. Les fournisseurs doivent s'efforcer de conserver, de recycler et de réutiliser les ressources de manière efficace, en utilisant des pratiques environnementales responsables et durables, y compris, mais sans s'y limiter, des initiatives de réduction de l'énergie et des émissions, des contrôles et des rapports. Les fournisseurs doivent minimiser la consommation d'eau, réutiliser et recycler efficacement l'eau en traitant de manière responsable les rejets d'eaux usées et prévenir les impacts potentiels des inondations dues au ruissellement des eaux de pluie, comme l'exige la législation applicable et conformément à celle-ci.

Afin de garantir que nos produits et processus apportent le maximum d'avantages et le minimum de dommages à l'environnement, nous attendons des fournisseurs de PHINIA qu'ils.. :

- Développer et proposer des produits qui contribuent à l'amélioration du rendement énergétique et à la réduction des émissions.
- Évaluer et minimiser l'impact environnemental de vos produits et processus sur l'ensemble de leur cycle de vie.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Réduire au minimum la production de déchets.
- Prendre l'initiative de la conversion à des matériaux respectueux de l'environnement, y compris l'utilisation de matériaux recyclés et recyclables.
- Maximiser l'utilisation efficace des ressources telles que l'eau.
- Obtenir de l'énergie à partir de sources renouvelables et/ou de ressources à faible impact chaque fois que cela est possible afin de réduire les gaz à effet de serre.
- S'efforcer de jouer un rôle de premier plan en matière d'environnement dans les régions où vous exercez vos activités et remplir les obligations liées à l'environnement énoncées dans les lois sur le devoir de vigilance à l'égard de la chaîne d'approvisionnement.

Qualité de l'air

Les fournisseurs doivent surveiller et informer régulièrement, contrôler de manière appropriée, minimiser et, dans la mesure du possible, éliminer les émissions contribuant à la pollution de l'air, comme l'exige la législation applicable et conformément à celle-ci. Les fournisseurs doivent évaluer les impacts cumulés des sources de pollution dans leurs installations et réduire leurs niveaux de pollution en conséquence.

Gestion responsable des produits chimiques

Les fournisseurs doivent identifier, minimiser ou éliminer l'utilisation de substances à usage restreint dans les processus de fabrication et les produits finis afin de garantir la conformité réglementaire. Les fournisseurs doivent également être conscients de toute utilisation de substances à usage restreint dans les processus et les produits finis, et rechercher activement des substituts appropriés afin de maintenir une bonne gestion des produits et de l'environnement.

4.5 Collaboration. Construire La confiance

Les relations d'affaires fructueuses sont le résultat d'objectifs et de valeurs mutuels. Nous encourageons les technologies différenciatrices qui remettent en cause le statu quo et aident à soutenir le modèle de leadership de PHINIA en matière de produits. Nous considérons chaque relation avec un fournisseur comme une opportunité d'étendre notre entreprise et de développer nos activités. Les informations qui nous sont communiquées doivent être exactes et, sur demande, seront traitées comme des informations confidentielles désignées comme telles.

4.6 Adhésion

Nous comptons sur votre coopération pour garantir le respect de notre code de conduite des fournisseurs. Nous attendons des fournisseurs de l'ensemble de notre chaîne d'approvisionnement qu'ils adoptent et appliquent des politiques conformes à celles énoncées ci-dessus. PHINIA cherche à identifier et à faire des affaires avec des organisations qui mènent leurs activités dans le respect de ces normes.

Le personnel de PHINIA est tenu de signaler toute violation connue ou signalée du présent code à son vice-président respectif, sans crainte de représailles.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Si vous ou un membre de votre entreprise estimez qu'un employé de PHINIA ou un autre fournisseur a enfreint cette politique, veuillez contacter le Bureau de conformité de PHINIA par téléphone à l'adresse suivante +1 248.754.0656, ou par courrier électronique à l'adresse complianceoffice@phinia.com. Vous pouvez également vous adresser à une partie indépendante en appelant le 1-800-461-9330 aux États-Unis ou en dehors des États-Unis, en allant sur <http://www.convercent.com/report> pour trouver le numéro gratuit de votre pays, ou en appelant à frais virés le +1-720-514-4400 en utilisant le code de pays approprié à votre situation géographique et à l'endroit où vous composez le numéro, ou en consultant le site compliancehotline.phinia.com.

4.7 Diligence raisonnable relative aux chaînes d'approvisionnement (lois sur la chaîne d'approvisionnement)

Conformément aux lois applicables en matière de diligence raisonnable dans la chaîne d'approvisionnement, PHINIA oblige tous les fournisseurs de sa chaîne d'approvisionnement directe à remplir des obligations de diligence raisonnable en matière de droits de l'homme et d'environnement afin de prévenir et de minimiser les risques liés aux droits de l'homme et à l'environnement ou d'y mettre un terme en cas de violation. Les fournisseurs directs sont responsables du fait que leurs sous-traitants agissent en conformité avec les exigences des lois sur le devoir de diligence de la chaîne d'approvisionnement.

PHINIA a mis en place un système de gestion des risques dans le cadre duquel des analyses de risques sont régulièrement effectuées afin d'identifier les éventuels effets négatifs sur les droits de l'homme et l'environnement dans son propre domaine d'activité ainsi qu'à l'égard de ses fournisseurs de matériaux directs et indirects et d'autres vendeurs. En cas d'identification d'un risque, des mesures préventives et correctives sont prises.

Les fournisseurs appartenant à une catégorie de risque définie doivent remplir un questionnaire d'auto-évaluation. Le questionnaire sera fourni par PHINIA. De plus amples informations sur les lois relatives à la diligence raisonnable dans la chaîne d'approvisionnement sont disponibles dans la section "Fournisseur" du site web de PHINIA (<https://phinia.com/suppliers/>).

5 Accès au manuel du fournisseur / Responsabilités

5.1 Communication avec les fournisseurs / Accès

PHINIA utilise un site fournisseur GSM pour la communication externe. Ce site est situé à l'adresse <https://extranet.phinia.com/suppliers/>.

Les informations spécifiques aux fournisseurs, telles que le manuel du fournisseur, les formulaires, les fiches d'évaluation, la formation, etc., peuvent être trouvées sous l'onglet d'en-tête de ce site GSM pour les fournisseurs.

5.2 Responsabilité de PHINIA

- Permettre au fournisseur d'accéder à la dernière version du manuel du fournisseur de PHINIA.
- Mettre à jour le manuel du fournisseur en fonction des besoins et informer les fournisseurs, via le GSM Supplier Site (<https://extranet.phinia.com/suppliers/>) de toute modification ou exigence de recertification.
- L'approche spécifique de l'accès et de la notification doit être déterminée par votre représentant de PHINIA Global Supply Management (GSM).

5.3 Responsabilité du fournisseur

- S'assurer que le fournisseur utilise la dernière version du manuel du fournisseur de PHINIA.
- Les fournisseurs de matériaux directs doivent suivre la formation au manuel du fournisseur qui se trouve sur le site du fournisseur GSM site du fournisseur (<https://extranet.phinia.com/suppliers/>)
- Former leur personnel à l'emplacement de la version contrôlée du manuel des fournisseurs de PHINIA.
- Les fournisseurs doivent s'assurer que PHINIA dispose des coordonnées correctes du fournisseur permettant de notifier tout changement.
- Les fournisseurs doivent veiller à ce que la dernière certification de leur système de qualité soit téléchargée dans le système PHINIA approprié.

5.4 Révisions

Toute mise à jour du manuel du fournisseur sera communiquée au fournisseur comme indiqué dans la section Responsabilité de PHINIA ci-dessus. Les fournisseurs seront informés par voie électronique de toute modification apportée au manuel.

Les fournisseurs ne doivent jamais utiliser une version non contrôlée du manuel des fournisseurs de PHINIA. Ils doivent toujours se référer à la copie contrôlée.

PHINIA / Fournisseur Produit d'entreprise / Processus de service

6 Attentes Commercial

6.1 Processus d'achat

Accord avec le fournisseur (comme l'accord de non-divulagation)

- Sauf indication contraire, les fournisseurs doivent signer et renvoyer l'accord de fournisseur (par exemple, l'accord de confidentialité) concernant la sécurité et la divulgation des informations propriétaires au représentant du fournisseur de PHINIA approprié avant de recevoir une invitation à soumissionner.
- Le fournisseur doit signer et renvoyer tous les autres accords demandés.

Demande de devis

- Demande d'offre manuelle
 - Les fournisseurs potentiels seront invités à participer à la procédure d'appel d'offres. Les fournisseurs sont tenus d'utiliser les formulaires fournis dans la demande de devis, y compris la ventilation détaillée des coûts. S'ils n'utilisent pas les documents PHINIA, ils risquent de ne pas recevoir d'offre (pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant local des fournisseurs PHINIA).
- Demande de devis électronique (eRFQ)
 - Les fournisseurs potentiels peuvent être invités à participer à un eRFQ. Dans ce cas, les fournisseurs sont tenus d'utiliser le système d'appel d'offres électronique et de compléter tous les documents requis (y compris les ventilations détaillées des coûts) lorsqu'ils soumettent des offres pour de nouvelles affaires. S'ils n'utilisent pas ce système, ils risquent de se voir attribuer la mention "pas de devis".

Critères de sélection des fournisseurs

- Les critères suivants peuvent être utilisés pour l'attribution de nouvelles affaires :
 - Les performances démontrées du fournisseur en matière de gestion de l'environnement, de qualité, de livraison, de gestion des lancements et de réduction des coûts [référence aux sections "Supplier Balanced Scorecard" et "Enterprise Approved Sourcing List" (EASL)].
 - Évaluation consolidée des risques pour les fournisseurs
 - Compétitivité du fournisseur en matière de coûts totaux et engagement en faveur d'une amélioration continue
 - Participation avérée du fournisseur à l'approvisionnement auprès des entreprises minoritaires (États-Unis uniquement)

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Capacités techniques démontrées du fournisseur, soutien technique des programmes PHINIA et gestion des programmes de lancement de nouveaux produits.
- Situation financière générale du fournisseur
- Reconnaissance et acceptation par le fournisseur des conditions générales du bon de commande de PHINIA
- Autres éléments, tels que les exigences du client, les exigences régionales, etc.
- Satisfaire aux exigences mentionnées au point 9.1 du présent manuel du fournisseur.

Satisfaire aux exigences des lois applicables, en particulier la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique de 2010 sur la lutte contre la corruption (Anti-Bribery Act) et les lois sur la diligence raisonnable dans la chaîne d'approvisionnement (Supply Chain Due Diligence).

Analyse de la répartition des coûts

Sur demande, les fournisseurs doivent fournir des informations détaillées et précises sur les coûts en utilisant les formulaires appropriés.

Bons de commande

Se référer aux conditions spécifiques du bon de commande de PHINIA.

Autorisations d'achat

Seuls les employés des organisations de gestion globale des approvisionnements (GSM) et/ou d'achats indirects de PHINIA sont autorisés à engager des fonds auprès d'un fournisseur. Cet engagement doit prendre la forme d'un bon de commande autorisé. Cela s'applique à tous les achats directs, indirects, de services et de prototypes, ainsi qu'à l'outillage, au capital, à la conception et au développement, etc. Le représentant des achats responsable des commandes d'outillage communiquera ces exigences, dans la mesure du possible, sur les commandes d'outillage elles-mêmes.

6.2 Amélioration continue

Généralités

L'amélioration continue en matière de réduction des coûts est un élément essentiel de la réussite commerciale à long terme de PHINIA et de ses fournisseurs. Pour rester compétitifs, PHINIA et ses fournisseurs doivent reconnaître la nécessité de trouver des moyens efficaces d'éliminer les déchets et de réduire le coût de nos produits.

Attente - Facteur d'amélioration annuelle

- PHINIA attend de tous les fournisseurs qu'ils fassent preuve d'une réduction des coûts d'une année sur l'autre. Nous nous attendons à ce que cela se reflète directement sous la forme d'un facteur d'amélioration annuel (FAA) pour toutes les activités. Les objectifs de réduction des coûts seront

PHINIA Manuel du Fournisseur

communiqués aux fournisseurs par PHINIA Global Supply Management.

- Tous les fournisseurs sont tenus d'examiner et d'optimiser en permanence l'ensemble de la structure des coûts de leur entreprise et des produits fournis à PHINIA. Cela inclut l'amélioration des processus, la réduction des temps de cycle, la réduction des rebuts, la réduction de l'outillage, l'amélioration de la conception, la réduction des frais de vente, généraux et administratifs (SG&A), la réduction des frais généraux fixes et variables, le transport, etc. Afin de garantir un examen et une validation appropriés des idées d'amélioration de la conception et du processus du fournisseur, les fournisseurs doivent se conformer strictement à la politique de PHINIA en matière d'amélioration de la conception et du processus.

Les exigences en matière de gestion des changements pour toutes les propositions de modification de la conception et des processus.

6.3 Programme d'approvisionnement auprès des minorités

Attentes

- Les fournisseurs situés aux États-Unis sont censés disposer d'un programme officiel de développement des entreprises minoritaires (MBE). PHINIA attend des fournisseurs qu'ils s'efforcent de se procurer au moins 5 % des matériaux et/ou services auprès d'une entreprise minoritaire certifiée.
- Pour être classée comme entreprise commerciale minoritaire, une société doit satisfaire aux critères suivants :
 - L'entreprise est détenue et exploitée à au moins 51% par des citoyens américains issus d'une minorité.
 - Les propriétaires minoritaires participent activement à la gestion et aux activités quotidiennes de l'entreprise.
 - Les propriétaires appartiennent à l'une des minorités américaines suivantes :
 - Afro-américains, Américains d'Asie, Indiens d'Amérique, Américains d'Asie-Pacifique, Hispaniques, Esquimaux d'Amérique et Aléoutes d'Amérique.
 - L'entreprise est certifiée par le National, State, or Local Minority Business Development Council.

Communication des données sur les dépenses des entreprises à but non lucratif

- Les fournisseurs sont tenus de documenter les achats effectués auprès de ces sources et de faire un rapport trimestriel sur les achats des fournisseurs minoritaires au coordinateur des fournisseurs minoritaires de PHINIA. Les fournisseurs doivent soumettre leur rapport au plus tard le 10 du mois suivant la fin du trimestre en utilisant le formulaire dicté par le site de fabrication destinataire de PHINIA.

Demandes de devis

- Tous les devis des fournisseurs seront évalués en tenant compte de l'état de mise en œuvre du programme de développement des MBE de chaque

PHINIA Manuel du Fournisseur

fournisseur. Le non-respect de cette attente peut affecter la capacité d'un fournisseur à établir un devis et à recevoir de nouvelles affaires de la part de PHINIA.

6.4 Maintenance & Pièces de rechange

La durée

Le Fournisseur est tenu de maintenir l'approvisionnement en pièces de rechange pour une durée minimum de 15 ans à compter de la fin de la production d'une série ou suivant les conditions stipulées par écrit par PHINIA.

Tarifcation

Le prix des pièces de rechange doit être équivalents au prix de production pendant au moins cinq ans après l'arrêt de la production du client PHINIA. En aucun cas, les pièces de rechange ne seront mises à la disposition de PHINIA à des prix qui ne sont pas compétitifs ou qui dépassent ceux facturés à d'autres clients comparables du fournisseur.

6.5 Conditions générales et Conditions

Le fournisseur doit se conformer au manuel du fournisseur de PHINIA ainsi qu'aux conditions générales contenues dans le bon de commande de PHINIA. Le fournisseur consultera le représentant approprié du fournisseur de PHINIA pour obtenir des éclaircissements.

6.6 Garantie

Le fournisseur acceptera les exigences de garantie spécifiées dans les conditions générales du bon de commande et/ou dans des accords séparés. En outre, le fournisseur sera responsable de tous les coûts de garantie applicables.

6.7 Facturation

Général

Le fournisseur contactera le site de fabrication de PHINIA qui recevra le produit ou le service (site de réception de PHINIA) pour connaître les exigences en matière de facturation.

Instructions de facturation standard

Les informations suivantes doivent figurer sur toutes les factures de pièces de production soumises à PHINIA :

- La mention "Original" doit figurer sur l'original de la facture.
- La mention "Duplicata" doit figurer sur toutes les copies supplémentaires envoyées.
- Chaque facture doit contenir un numéro de facture unique (non répété).
- PHINIA Numéro du fournisseur
- Numéro de pièce PHINIA

PHINIA Manuel du Fournisseur

- PHINIA numéro du bon de commande
- Quantité
- Prix unitaire et total
- Pays d'origine
- Description complète et détaillée de la marchandise
- Les conditions de vente (dernière version des INCOTERMS)

Le fournisseur veillera à ce que toutes les informations fournies sur toutes les factures et tous les documents d'expédition/d'entreprise et/ou les données électroniques reflètent avec précision les biens physiques contenus dans l'envoi.

Facturation des stocks consignés

Les stocks consignés peuvent nécessiter ou non une facture en fonction du bon de commande de PHINIA et des exigences du site de réception de PHINIA. Si une facture est requise, les instructions de facturation standard (ci-dessus) doivent être suivies. Si une facture n'est pas nécessaire, suivez les informations des Instructions sans facture (ci-dessous) ou les instructions spécifiques du site destinataire PHINIA.

Instructions sans facture

Si un site de fabrication de PHINIA et un bon de commande indiquent un paiement à partir de reçus évalués, le fournisseur peut ne pas être tenu de présenter une facture avec l'envoi (sauf si les autorités douanières locales l'exigent en ce qui concerne les envois de marchandises à travers les frontières internationales ou les réglementations gouvernementales). Contactez le site de réception de PHINIA pour vérification.

6.8 Publicité et relations publiques

Le vendeur ne doit pas, sans l'accord écrit préalable du service de marketing de PHINIA, faire de la publicité ou publier sa relation avec l'acheteur ou les clients de l'acheteur, faire référence à l'attribution d'un marché ou utiliser des marques ou des noms commerciaux de l'acheteur ou de l'une de ses sociétés associées dans un communiqué de presse, une publicité ou du matériel promotionnel. Les demandes d'autorisation concernant l'un des sujets susmentionnés peuvent être adressées à mediacontact@phinia.com. Veuillez inclure une description détaillée des autorisations demandées et le nom de la personne avec laquelle vous travaillez pour les achats de PHINIA.

6.9 Plans d'urgence

Le fournisseur doit préparer des plans d'urgence pour satisfaire aux exigences de la PHINIA et de l'IATF 16949 en cas d'urgence, par exemple en cas d'interruption des services publics, de pénurie de main-d'œuvre, de défaillance d'équipements clés et de retours sur le terrain.

Le plan d'urgence du fournisseur doit définir les mesures préventives, la réponse immédiate, les étapes de récupération et le calendrier de reprise de la production d'un produit de qualité.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Les plans d'urgence comprennent au minimum

- Rôles et responsabilités définis
- Organisation de l'intervention et informations de contact
- Actions initiales
- Procédures d'escalade
- Plans de communication
- Plans de redressement.

7 Politique en matière d'outillage et de calibrage

7.1 Général

PHINIA émettra des bons de commande pour l'outillage spécial, y compris les matrices, les gabarits, les fixations, les gabarits, les inserts, les moules, les modèles, les jauges, l'équipement d'essai, etc. comme convenu.

PHINIA se réserve le droit de retirer immédiatement les outils appartenant à PHINIA. Les fournisseurs doivent recevoir l'autorisation écrite de PHINIA avant de :

- Déplacement ou destruction de l'outillage
- Modification de la capacité de l'outillage
- Mise au rebut de l'outillage des pièces de rechange.

La vente de produits fabriqués à partir d'outils PHINIA à tout autre client n'est pas autorisée.

Tout l'outillage spécial appartenant à PHINIA doit être identifié (voir l'outillage spécial ci-dessous).

Le fournisseur est tenu de respecter toutes les exigences légales en matière de sécurité, le cas échéant.

Le fournisseur est tenu de s'assurer que ses sous-fournisseurs respectent les directives susmentionnées.

7.2 Définitions

Outillage spécial

Les lignes directrices générales suivantes (qui ne sont pas exhaustives) présentent les caractéristiques que PHINIA prend généralement en considération pour déterminer si les outils et les dispositifs de mesure sont ou non considérés comme des outils spéciaux :

- Spécifiquement conçu pour une pièce ou un produit PHINIA avec peu ou pas d'autres applications
- La durée de vie et la valeur sont limitées à la production et à la durée de vie de la ou des pièces qu'ils produisent ou mesurent.
- Affectent directement la pièce qu'ils mesurent ou produisent, y compris les jauges spécifiques aux pièces, les matrices, les montages, les fraises à engrenages, les broches, les moules, les gabarits, etc.
- Peut généralement être déplacé
- Peut se trouver entre les "plaques de renfort" d'une machine ou de pièces d'équipement (y compris les matrices, les dispositifs de soudage, les sous-plaques ou les dispositifs de manutention automatisés) et ne fait pas partie de l'équipement général.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Les logiciels uniques nécessaires au fonctionnement de l'outillage sont considérés comme faisant partie de l'outillage et sont également la propriété de PHINIA.

Systemes de mesure

- Toutes les jauges, tous les montages, tous les outils, tous les équipements d'essai, etc. nécessaires pour mesurer la pièce/processus.
- Les systèmes de mesure peuvent être d'application générale et servir à de nombreux usages.

Pièces détachées

Tout composant ou assemblage acheté ou fabriqué, destiné à une fabrication ultérieure ou à la revente.

7.3 Devis et Conception

Devis d'outillage

Les éléments de cette section doivent être considérés comme faisant partie d'un devis d'outillage adressé à PHINIA, sauf indication contraire de PHINIA.

- Le devis d'outillage doit inclure une ventilation des dépenses, y compris les fixations, les matrices, le calibrage et les autres coûts, ainsi que la conception de l'outillage (c'est-à-dire le nombre de cavités, le matériau, etc.).
- La capacité de l'outil doit être clairement définie dans le devis.
 - La capacité sera calculée sur une base de 5 jours / 3 équipes, sauf indication contraire de PHINIA.
- La durée de vie des outils doit être clairement définie dans le devis.
- Le remplacement des cavités doit être clairement défini dans le devis. Il doit être indiqué comme coût par pièce ou comme coût de remplacement de la cavité.
- Le devis doit préciser la répartition des délais d'exécution, y compris la conception, la construction, les essais, ainsi que la soumission et l'approbation des PPAP.

Responsabilités du fournisseur

- Le fournisseur est responsable de l'entretien, de la réparation, de la remise à neuf et du remplacement de l'outillage en état de production, sans frais pour PHINIA, et PHINIA conservera tous les titres et droits de propriété de l'outillage réparé, remis à neuf ou remplacé pendant la durée de vie définie de l'outil, sauf accord écrit contraire de PHINIA.
- Le fournisseur est responsable de l'élimination gratuite de l'outillage lorsque PHINIA le lui demande par écrit.
- Le fournisseur tiendra des registres détaillés de l'entretien de l'outillage.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Le fournisseur mettra ces dossiers à la disposition de PHINIA sur demande.

- Le fournisseur surveillera la durée de vie et les performances de l'outil pour s'assurer que les réparations, le remplacement et la maintenance, qu'ils relèvent ou non de sa responsabilité, sont identifiés et corrigés avant que la qualité de la pièce ou la capacité de production n'en soient affectées. Ce suivi comprendra des examens dimensionnels réguliers des caractéristiques spécifiques des pièces. Le fournisseur accepte de mettre ces données à la disposition de PHINIA sur demande.
- Le fournisseur surveillera régulièrement la durée de vie des outils et informera le représentant des fournisseurs de PHINIA suffisamment à l'avance lorsque le remplacement de l'outillage est nécessaire.
- Le fournisseur veillera à ce que des quantités suffisantes de composants soient en stock et disponibles pour soutenir la production de PHINIA avant et pendant la période de remise en état ou de remplacement de l'outillage.

Conception d'outils

- Lorsque l'outillage est conçu par le fournisseur, PHINIA doit recevoir des copies électroniques et papier de la conception et de tous les dessins et spécifications connexes. Le fournisseur fournira, à la demande de PHINIA, des empreintes reproductibles pour tout outil existant.
- Toutes les conceptions doivent être basées sur le système métrique, sauf accord écrit contraire de PHINIA.

Lancement de l'outillage

Le fournisseur doit documenter les quantités d'outillage à écouler dans le devis.

Système de mesure

- PHINIA s'attend à ce que tous les appareils des systèmes de mesure soient validés conformément à l'analyse des systèmes de mesure de l'AIAG.
- Tous les systèmes de jaugeage doivent donner des indications en unités métriques, sauf accord écrit contraire de PHINIA.
- Les tolérances de calibre doivent être définies par les normes SAE / DIN / ISO.
- Le fournisseur doit maintenir l'intégrité du système de mesure et fournir la répétabilité et la reproductibilité de la jauge (R&R) aux intervalles requis.

7.4 Facturation

Montant de la facture

Les factures des fournisseurs doivent documenter les dépenses relatives à l'outillage appartenant à PHINIA (y compris une ventilation complète des coûts). En outre, les factures doivent indiquer l'emplacement physique exact, par ville, état ou province, et pays, où les outils seront utilisés dans la production. Les factures des

PHINIA Manuel du Fournisseur

fournisseurs pour l'outillage doivent refléter le montant de la commande d'outillage ou les coûts réels encourus, selon le montant le moins élevé. Tout écart doit être porté à l'attention du représentant de GSM. La facture de l'équipement du système de mesure doit inclure une description complète de chaque appareil. Note : Le fournisseur doit fournir des photographies de l'outillage appartenant à PHINIA avec toutes les factures d'outillage.

Autorisation de paiement

PHINIA autorisera le paiement de l'outillage et des appareils du système de mesure lorsque le PPAP et toutes les autres exigences applicables du client (concernant l'audit de l'outillage) seront respectés.

Les résultats des études statistiques sont approuvés et toutes les photographies ont été reçues, ou selon d'autres modalités convenues avec PHINIA.

Acte de vente

Le fournisseur fournira un acte de vente attestant du paiement et de la propriété de tous les systèmes d'outillage et de mesure de PHINIA.

7.5 Identification des outils et Propriété

- Tous les outils et matériaux que PHINIA fournit directement ou indirectement au Fournisseur ou que PHINIA achète au Fournisseur ou lui rembourse en tout ou en partie (collectivement, la "Propriété de PHINIA") seront et resteront la propriété de PHINIA et seront en possession du Fournisseur à titre de dépositaire. Le Fournisseur signera ou autorisera la PHINIA à signer en son nom tous les documents jugés raisonnablement nécessaires par la PHINIA pour être déposés auprès des autorités fédérales, étatiques ou locales afin d'enregistrer le titre et l'intérêt de la PHINIA dans la Propriété de la PHINIA. Le fournisseur ne vendra pas, ne prêtera pas, ne louera pas, ne grèvera pas, ne mettra pas en gage, ne louera pas, ne transférera pas ou ne disposera pas d'une autre manière de la propriété de la PHINIA. En outre, le fournisseur ne fera pas valoir ou n'autorisera pas une personne revendiquant un intérêt par l'intermédiaire du fournisseur à faire valoir des revendications de propriété ou tout autre intérêt dans la propriété de la PHINIA.
- Le fournisseur marquera ou étiquettera clairement l'outillage et/ou les dispositifs de mesure dédiés et les matériaux associés, selon le cas, avec la mention "Propriété de PHINIA".
- Dans certains cas, le fournisseur devra marquer ou étiqueter l'outillage avec la mention supplémentaire "Propriété de (OEM)", conformément aux instructions.
- Le fournisseur marquera de manière permanente l'outillage avec le numéro de pièce que l'outil est destiné à produire.
- S'il n'est pas possible de marquer directement l'outil, une marque d'identification sera faite et un enregistrement correspondant sera conservé pour définir le numéro de pièce correspondant à la marque. Cet enregistrement sera conservé pendant toute la durée du programme.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Une ventilation descriptive de chacun des divers composants qui constituent l'outillage et/ou les dispositifs de mesure, la taille et le type d'équipement pour lequel l'outillage est conçu, la preuve des dépenses, ainsi qu'une preuve photographique de l'outillage et/ou des dispositifs de mesure achevés, doivent être soumis sur la feuille GSM-F026 "Données sur l'outillage du fournisseur" au représentant des achats approprié avant le PPAP. Des informations supplémentaires peuvent être demandées en fonction des besoins spécifiques du client.
- L'outillage et/ou les dispositifs de mesure doivent être stockés et manipulés de manière à éviter tout dommage et toute détérioration.
- Tout logo du fournisseur ou autre marque d'identification placé dans un outil ou une matrice qui entraîne l'apparition d'un logo du fournisseur sur la pièce finale est interdit, sauf approbation écrite de PHINIA.

8 Prototypes

8.1 Général

Dans la plupart des programmes, des prototypes sont nécessaires pour vérifier les concepts de conception. Les exigences énumérées ci-dessous s'appliquent à tous les fournisseurs qui ont reçu une commande de prototypes.

8.2 Exigences de Soumission

Les éléments suivants peuvent être exigés avec chaque envoi de prototype. Les détails spécifiques doivent être définis par le site d'achat. À titre indicatif, le site d'achat peut exiger que les informations soient soumises sur le formulaire de soumission d'échantillons de prototypes (GSM-F017).

- Mandat de soumission de prototype.
- Dessin de PHINIA :
 - Inclure une copie du dessin approuvé de PHINIA fourni avec le bon de commande.
 - Si le dessin n'est pas pré-numéroté par PHINIA, numérotez l'impression pour qu'elle coïncide avec le rapport dimensionnel.
- Contrôle dimensionnel à 100 % de toutes les dimensions d'impression (à l'exception des dimensions de référence et de base), selon les besoins.
 - Le(s) échantillon(s) doit(vent) être identifié(s) comme il se doit.
 - Le numéro de pièce et l'indice de révision doivent être indiqués sur l'imprimé. Si aucun niveau de révision n'est indiqué, écrire "aucun".
 - La méthode d'inspection (MMT, pieds à coulisse, micro-hauteur, etc.).
 - Toutes les dimensions DOIVENT être conformes à la spécification imprimée ou être accompagnées d'une dérogation écrite et signée par PHINIA. PHINIA doit approuver la dérogation avant l'expédition des pièces.
 - Les dimensions hors spécifications doivent être clairement identifiées. La méthode préférée consiste à mettre en évidence la dimension avec une note "se référer à l'écart ci-joint".
 - Les exigences particulières, les détails ou les écarts doivent être indiqués dans la section des commentaires / remarques.
- Études de capacité, le cas échéant.
- Certification des matériaux, le cas échéant.
- Analyse de la jauge selon les besoins.
- L'expédition de pièces prototypes peut également nécessiter la présentation de résultats d'essais de matériaux et d'analyses préliminaires des modes de défaillance et de leurs effets (FMEA), de plans de contrôle ou de tout autre élément spécifié par le représentant approprié de PHINIA.

8.3 L'identification du colis doit être définie par l'emplacement de la réception

8.4 Prototype Outillage

Sauf indication contraire du représentant de PHINIA, le fournisseur conservera l'outillage prototype dans ses installations. Tous les outils prototypes payés par PHINIA sont la propriété de PHINIA et seront marqués en conséquence. Le fournisseur fournira cet outillage à la demande de PHINIA.

9 Exigences Qualité

9.1 Général

Système de gestion de la qualité

Tous les fournisseurs doivent se conformer aux attentes de PHINIA en matière de qualité définies dans la présente section. Les fournisseurs sont entièrement responsables de la qualité de leurs produits.

Afin de garantir l'absence totale de défauts, un système efficace de gestion de la qualité doit être mis en place. Les fournisseurs et leurs sous-traitants doivent travailler conformément aux exigences décrites dans la norme ISO 9001 et se conformer à la norme IATF 16949 et à tous les documents de référence de l'AIAG et de la VDA, y compris : Processus d'approbation des pièces de production, Analyse des modes de défaillance et de leurs effets, Planification avancée de la qualité des produits, Analyse des systèmes de mesure et Contrôle statistique des processus. Les certifications les plus récentes doivent être téléchargées dans le système PHINIA approprié.

Les fournisseurs sont tenus de conserver les dernières certifications de leurs sous-traitants dans leurs dossiers et de les présenter à PHINIA sur demande. Ces exigences sont obligatoires, sauf accord écrit contraire de PHINIA ou autorisation écrite du client donnée à PHINIA. Dans certains cas, PHINIA fournira une certification de seconde partie par le biais du processus d'audit annuel du fournisseur. Dans ce cas, PHINIA se réserve le droit de facturer cette certification au fournisseur.

Les fournisseurs sont également tenus de s'assurer que les PPAP de leurs sous-traitants sont approuvés et font l'objet d'un système contrôlé d'évaluation et d'examen. Ces dossiers doivent être mis à la disposition de PHINIA pour examen sur demande.

Exigences spécifiques au site

En plus de se conformer aux attentes en matière de qualité définies dans la présente section, les fournisseurs doivent également se conformer aux attentes supplémentaires en matière de qualité, le cas échéant, des sites spécifiques de PHINIA ou des clients.

Exigences spécifiques du client

Il incombe au fournisseur de :

- Transmettre toutes les exigences légales et réglementaires applicables (engagement de faisabilité de l'équipe) ainsi que les caractéristiques spéciales des produits et des processus à leurs fournisseurs et exiger de ces derniers qu'ils répercutent toutes les exigences applicables dans la chaîne d'approvisionnement jusqu'au point de fabrication.
- Certifié selon la norme ISO 9001:2015 "Systèmes de gestion de la qualité - Exigences".

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Se conformer à la norme IATF 16949:2016 "Exigences fondamentales du système de gestion de la qualité pour la production automobile" par le biais d'audits de seconde partie.

Statut de fournisseur agréé

Tous les fournisseurs qui fournissent actuellement des matériaux directs ou indirects à PHINIA sont des fournisseurs agréés. Les listes de fournisseurs agréés sont tenues à jour par le site PHINIA. Les fournisseurs agréés sont ceux auprès desquels nous nous approvisionnons actuellement, mais il est possible qu'ils ne le soient pas approuvés pour l'attribution de nouveaux marchés. Pour connaître les critères d'approvisionnement, reportez-vous à la liste des sources d'approvisionnement approuvées par les entreprises, à la section 15.

9.2 Évaluations des fournisseurs

Nouveaux fournisseurs

Un représentant du fournisseur de PHINIA donnera accès au manuel du fournisseur de PHINIA et pourra demander de remplir le questionnaire du fournisseur de PHINIA (GSM-F001) et le formulaire d'évaluation technique du site (GSM-F002). Cette évaluation porte notamment sur les systèmes de qualité et les risques financiers. PHINIA peut également procéder à une évaluation des systèmes de qualité du fournisseur sur site. Une fois le formulaire rempli et soumis, PHINIA déterminera si le fournisseur candidat dispose des systèmes de qualité, des compétences techniques de base, de la gestion de programme et de la stabilité financière nécessaires pour se voir attribuer de nouveaux contrats. Des exigences régionales ou spécifiques au client peuvent s'appliquer. Dans ce cas, PHINIA se réserve le droit de mener des investigations supplémentaires avant l'attribution du marché (par exemple, audits VDA appropriés).

Fournisseurs existants

En fonction d'une analyse des risques qui inclut les exigences en matière de sécurité et de réglementation, la notation de la carte de pointage du fournisseur et le niveau de certification du système de gestion de la qualité, PHINIA peut procéder à une évaluation sur place à l'aide du formulaire d'audit de processus VDA 6.3 ou du formulaire d'évaluation technique du site (GSM-F002). Une fois cette évaluation terminée, PHINIA déterminera si le fournisseur existant dispose des systèmes de qualité, des compétences techniques de base et de la stabilité financière nécessaires à l'attribution d'un marché supplémentaire.

9.3 Planification avancée de la qualité des produits (APQP)

Général

PHINIA demande à tous les fournisseurs de s'approprier et de gérer le processus APQP. Un représentant de PHINIA peut lancer le processus de planification de la qualité avec les fournisseurs lors de la réunion de lancement de l'APQP. Les fournisseurs ont ensuite l'obligation de mettre en place une équipe interfonctionnelle pour gérer le processus de planification de la qualité des produits à l'aide du système électronique eAPQP de PHINIA.

PHINIA fournira aux fournisseurs les exigences et les dates relatives au prototype/à la préproduction, au PPAP et à la production, comme indiqué dans les dates d'échéance du système ou du formulaire eAPQP. Les fournisseurs sont responsables de la mise à jour de leurs calendriers de planification de la qualité des produits dans ce système. Les fournisseurs doivent mettre à jour leurs dates d'achèvement estimées dans le système à intervalles fréquents ou en cas de changement ayant une incidence sur le calendrier global du programme. Des détails supplémentaires sont disponibles dans un guide eAPQP séparé pour les fournisseurs, disponible sur le site GSM des fournisseurs de PHINIA à l'adresse <https://extranet.phinia.com/suppliers/>.

Les fournisseurs doivent exiger de leurs sous-traitants qu'ils appliquent le programme APQP et qu'ils tiennent les dossiers à la disposition de PHINIA pour examen.

Échantillons hors outil (OTS)

Des échantillons hors outil (OTS) peuvent être requis avant l'approbation PPAP pour les validations, les constructions de préproduction des clients, les essais de machines, etc. La documentation relative à ces constructions doit être soumise dans le cadre du processus APQP. Sauf indication contraire, la documentation relative à ces constructions doit être soumise dans le cadre du processus APQP.

Selon les instructions de PHINIA, le fournisseur doit se conformer aux caractéristiques et informations OTS suivantes :

- Pièces provenant de l'outillage prévu pour la production en série
- Toutes les spécifications dimensionnelles doivent être conformes à 100 % aux exigences du dessin.
- Matières premières conformes aux spécifications d'impression
- Les paramètres de production des pièces doivent être documentés et fournis à PHINIA sur demande.
- Rapport de capacité en 30 pièces pour les caractéristiques désignées
- L'obligation de réaliser un schéma dimensionnel complet sera confirmée par le responsable APQP de PHINIA.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Il peut y avoir des exigences supplémentaires spécifiques au site ou au client qui seront communiquées au cours de la phase APQP.

Statut APQP

Entre le moment où PHINIA attribue le marché et la phase 5 de la revue de contrôle, les fournisseurs sont tenus de mettre à jour le système eAPQP à une fréquence appropriée pour répondre aux dates de besoin du programme.

Réunions d'examen de l'APQP

Une fois qu'un fournisseur a obtenu un contrat, le représentant approprié de PHINIA peut établir avec le fournisseur un plan de visite de ses installations de production afin de permettre à PHINIA, et parfois à son client, d'examiner et d'évaluer le processus APQP du fournisseur et son état de préparation au lancement.

9.4 Audit Processus « Nous sommes prêts »

Général

Pour vérifier que le fournisseur est prêt pour la production, PHINIA peut exiger la réalisation de l'audit de processus « Nous sommes prêts » basé sur le formulaire (GSM-F004) avant le démarrage de la production (SOP). Toutes les instructions relatives au formulaire figurent dans l'onglet Instructions du fichier du formulaire.

Séquence des événements « Nous sommes prêts »

- PHINIA détermine le niveau d'activité "Nous sommes prêts" (WAR) requis.
- Le cas échéant, le fournisseur procède à un auto-audit WAR, remplit les formulaires avec les documents justificatifs et les renvoie à PHINIA.
- PHINIA peut exiger une réunion formelle de présentation du WAR ou un audit.
- PHINIA et le fournisseur conviennent d'un plan d'action corrective, si nécessaire. Toutes les mesures correctives temporaires et permanentes doivent être mises en place avant le début de la production en série (tous les points jaunes doivent être complétés et toutes les croix rouges doivent être éliminées sur la page de couverture "Nous sommes prêts" du fournisseur).

Responsabilité des fournisseurs

- Remplir le formulaire "Nous sommes prêts".
 - Tous les équipements et processus doivent avoir été vérifiés à des taux de capacité documentés et être prêts à assurer la production au taux de capacité maximal indiqué. L'équipement et l'outillage doivent être débogués et une validation interne du processus doit être effectuée.
 - Les opérateurs et le personnel d'assistance doivent être formés aux exigences du plan de contrôle actuel ou mis à jour, à l'équipement et aux jauges.
 - La capacité du processus, les instructions de l'opérateur et les études de R&R de la jauge doivent être complétées et documentées. Le cas échéant, ces études doivent porter sur le biais, la stabilité et la

PHINIA Manuel du Fournisseur

linéarité. Ces éléments doivent également être vérifiés pour tous les sous-fournisseurs.

- Les systèmes de manutention, l'emballage et les itinéraires doivent être en place.
- Exécution des exigences de cadence. Le programme d'exploitation du Fournisseur doit répondre aux exigences de volume hebdomadaire de PHINIA et ne doit pas être plus de cinq jours par semaine, sauf accord écrit contraire de PHINIA.
- Remplir le formulaire de la page de garde de WAR.
-

Responsabilité de PHINIA

- Le représentant de la PHINIA décidera si l'audit sera effectué sur place.
- Se familiariser avec le processus de fabrication des fournisseurs.
- Examiner l'auto-évaluation de WAR réalisée par le fournisseur soit la page de garde, la feuille de contrôle et le taux d'exécution.
- Identifier les éléments qui n'ont pas été évalués avec précision.
- Procéder au Run at Rate si nécessaire.

Documentation

La réalisation d'un audit du processus WAR peut nécessiter une quantité importante de documents. La liste suivante n'est pas exhaustive. Toutefois, elle est représentative des types de données qui peuvent être nécessaires : PFMEA, études de R&R de jauge, études de capacité, plans de formation, reconnaissance des caractéristiques critiques du client, instructions de travail, manipulation en cours de processus, considérations environnementales, fardage, etc.

9.5 Processus d'approbation des pièces de production (PPAP)

Général

Les fournisseurs doivent se conformer à la dernière édition du manuel de référence AIAG Production Part Approval Process, aux normes VDA, aux normes ISO 9001 et IATF 16949, ainsi qu'à toutes les exigences énoncées dans le présent manuel des fournisseurs. En outre, certaines exigences spécifiques au client peuvent s'appliquer.

Exigences relatives à la soumission du PPAP

Sauf dérogation écrite spécifique de PHINIA, toutes les soumissions PPAP des fournisseurs doivent inclure une fiche de contrôle PPAP du fournisseur dûment remplie (GSM-F005 ou exigences spécifiques des sites de PHINIA), qui valide que tous les documents PPAP sont complets.

Avant qu'un fournisseur ne soumette un PPAP à PHINIA, tous les PPAP de ses sous-fournisseurs doivent avoir été approuvés par le fournisseur. Sauf dérogation écrite spécifique de PHINIA, le fournisseur doit remplir et soumettre la matrice des

PHINIA Manuel du Fournisseur

sous-fournisseurs (GSM-F027) avec le PPAP.

IMDS & CAMDS et exigences de la CCC

- Système international de données sur les matériaux (IMDS)
 - Les fournisseurs sont tenus de fournir des données sur les matériaux au format électronique conformément aux exigences définies dans le système international de données sur les matériaux (IMDS). Pour plus de détails et d'informations sur cette exigence, consultez le site <http://www.mdsystem.com>. Les fournisseurs sont également responsables de la fourniture en temps voulu de toutes les données matérielles pertinentes de l'IMDS pour leurs produits et les produits de leur chaîne d'approvisionnement.
- Système de données sur les matériaux automobiles de Chine (CAMDS)
 - Le système chinois de données sur les matériaux automobiles (CAMDS) est une plate-forme de gestion des données sur les produits destinés à mettre en œuvre la "politique de recyclage et de réutilisation des produits automobiles", à effectuer la certification du taux de récupérabilité et des substances interdites/restrictes et à améliorer le taux de récupérabilité des matériaux automobiles chinois. Par conséquent, tout produit expédié à PHINIA pour être utilisé sur le marché chinois peut être tenu de satisfaire à cette exigence. De plus amples informations sont disponibles sur le site web suivant : http://www.camds.org/camds_en.
- Certification obligatoire chinoise (CCC)
 - La marque China Compulsory Certificate, communément appelée CCC, est une marque de sécurité obligatoire pour de nombreux produits vendus sur le marché chinois. Elle est entrée en vigueur le 1er mai 2002. Elle résulte de l'intégration des deux anciens systèmes d'inspection obligatoire de la Chine, à savoir le "CCIB" (marque de sécurité, introduite en 1989 et exigée pour les produits de 47 catégories) et le "CCEE" (également connu sous le nom de marque "Great Wall", pour les produits électriques de 7 catégories), en une seule procédure.
 - Les fournisseurs de PHINIA et les fournisseurs externes qui fabriquent des produits destinés à être utilisés en Chine peuvent être tenus de se conformer à ce règlement. Les fournisseurs externes peuvent obtenir des informations relatives à cette exigence sur le site Internet suivant : <http://www.cqc.com.cn>.

Soumission, traitement et notification

- La soumission d'un PPAP par un fournisseur peut déboucher sur trois résultats possibles :
 - Approbation complète - Les pièces sont entièrement approuvées pour la production en série. Le service de contrôle des matériaux de PHINIA spécifiera les exigences de livraison et de libération appropriées.
 - Approbation provisoire - Les pièces sont approuvées sous condition pour une durée ou une quantité limitée. Remarque : dans ce cas, une

PHINIA Manuel du Fournisseur

plainte concernant le matériel acheté (CPM) peut être émise à l'encontre du fournisseur.

- Les pièces rejetées ne peuvent pas être utilisées pour la production en série et les commandes d'outillage ne peuvent pas être payées. Remarque : dans ce cas, une MPC peut être émise à l'encontre du fournisseur.
- PHINIA informera le fournisseur par écrit de l'approbation ou du rejet de sa soumission PPAP. Le format de notification documenté sera un bon de soumission de pièce (PSW) contresigné.
- Dans certains cas, l'approbation du PPAP nécessite des tests de validation et des approbations signées par le client de PHINIA avant de notifier le fournisseur.

Approbation provisoire

- Les fournisseurs doivent soumettre une eSCR (electronic Supplier Change Request) dans les cas où l'approbation complète du PPAP ne peut être obtenue. Les raisons de cette demande peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :
 - Condition(s) hors tolérance
 - Exigences de soumission PPAP incomplètes
- Si une approbation provisoire est accordée, un PSW révisé doit être soumis à nouveau avec la documentation PPAP appropriée avant la date d'expiration du PPAP provisoire. Si un eSCR est soumis avec un PPAP provisoire, les deux doivent expirer à la même date.

Dérogation aux exigences du PPAP

Les fournisseurs doivent obtenir l'approbation écrite du (des) représentant(s) approprié(s) de PHINIA lorsqu'ils demandent une dérogation aux exigences susmentionnées.

Requalification régulière

Pour maintenir la validation que la documentation PPAP correspond aux pratiques et capacités actuelles du processus, les **fournisseurs accepteront un plan de mise en page annuel ou si cela est jugé nécessaire par le site de réception de PHINIA**. Les fournisseurs doivent disposer de la documentation de requalification appropriée pour la soumettre ou l'examiner à la demande de PHINIA.

Les fournisseurs sont tenus d'obtenir les documents de requalification de leurs sous-fournisseurs pour les soumettre ou les examiner à la demande de PHINIA.

Instructions d'expédition et d'étiquetage

Sauf indication contraire du représentant PHINIA approprié, les fournisseurs doivent apposer l'étiquette "PPAP SAMPLE PARTS" sous l'étiquette d'expédition ainsi que sur les trois autres côtés du conteneur et l'expédier séparément des expéditions de pièces de production. Pour plus de détails, reportez-vous aux

PHINIA Manuel du Fournisseur

exigences spécifiques du site de PHINIA.

9.6 Confinement précoce de la production (EPC)

Général

Sauf indication contraire, cette exigence s'applique à tous les fournisseurs de PHINIA. Elle doit être utilisée pour toutes les exigences de pré-production et de production qui requièrent le processus d'approbation des pièces de production, et chaque fois que PHINIA l'exige pour toutes les pièces qui présentent un risque significatif pour un site de fabrication de PHINIA, par exemple lors d'un arrêt annuel, d'un changement d'année de modèle, etc.

Définition et objectif

L'objectif de l'EPC est le suivant :

- Réduire le risque pour PHINIA et protéger le fournisseur grâce à une détection accrue.
- Documenter les efforts déployés par le fournisseur pour maîtriser ses processus lors du démarrage et de la mise en service, afin que tout problème de qualité éventuel soit rapidement identifié et corrigé sur le site du fournisseur et non sur le site de fabrication du client.
- Accroître l'implication et la visibilité de la direction générale du fournisseur.

L'EPC nécessite un plan de contrôle de lancement ou de pré-lancement documenté qui constitue une amélioration significative du plan de contrôle de la production du fournisseur. Ce plan EPC augmentera le niveau de confiance pour garantir que tous les produits expédiés répondront aux attentes de PHINIA. Il s'agit d'une mesure de lancement extraordinaire. Le plan EPC servira également à valider le plan de contrôle de la production. Le plan EPC doit prendre en considération toutes les conditions critiques connues de la pièce ainsi que les domaines de préoccupation potentiels identifiés au cours de la procédure d'approbation de la pièce de production. L'EPC sert à relier le plan de contrôle avant lancement visé à la section 3.7 du manuel de référence du plan de contrôle et de planification de la qualité des produits avancés de Chrysler, Ford et GM.

Au cours de la réunion de lancement de l'APQP, le fournisseur signe un formulaire d'engagement EPC (GSM-F018) dûment rempli.

Responsabilité des fournisseurs

Mettre en place un processus de confinement comportant les éléments suivants :

- Identification de la personne responsable du processus de confinement
- Élaboration d'un plan d'EPC comprenant des contrôles supplémentaires, des audits d'inspection et des facteurs dans le processus de production (installation, machines, fixation, outillage, opérateur, matériaux/composants, maintenance préventive, climat). Les contrôles supplémentaires peuvent comprendre

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Contrôle hors ligne, séparé et indépendant du processus de production normal
 - Augmentation de la fréquence / de la taille de l'échantillon des inspections de réception, de traitement et / ou des inspections
 - Définir / coordonner le confinement des sous-fournisseurs et / ou le soutien aux sous-fournisseurs / les audits, le cas échéant.
 - Vérification accrue de l'exactitude des étiquettes
 - Amélioration de la validation de la prévention des erreurs
 - Implication et visibilité accrues de l'encadrement supérieur, y compris l'augmentation des audits internes de gestion
 - Autres éléments spécifiés par PHINIA ou le fournisseur
 - Mise en œuvre rapide de mesures de confinement et de mesures correctives en cas de découverte de non-conformités.
- Documenter le plan EPC (y compris les essais fonctionnels et la vérification des erreurs, le cas échéant) en utilisant le format du plan de contrôle référencé dans le manuel de référence de la planification avancée de la qualité des produits et du plan de contrôle, respectivement, comme mentionné dans l'annexe A de l'IATF 16949. L'élaboration et la documentation du plan EPC doivent avoir lieu au cours du processus de planification avancée de la qualité des produits. Le plan EPC ne remplace pas le plan de contrôle de la production, mais vient s'ajouter au plan de contrôle de la production et sert à le valider.
 - Pour indiquer qu'ils se conforment aux exigences de l'EPC, les fournisseurs apposeront sur chaque étiquette d'expédition un marquage spécial convenu entre le fournisseur et PHINIA.

Responsabilité de PHINIA

- La quantité et le calendrier de l'EPC seront convenus avec le fournisseur et basés sur les exigences du client de PHINIA.
- Examiner et approuver le plan d'EPC et communiquer l'approbation au fournisseur.

Critères de sortie

Le fournisseur sera éligible à une auto-sortie du confinement précoce de la production à condition qu'il respecte la quantité / période convenue sans aucune non-conformité trouvée chez le fournisseur ou PHINIA. Dans le cas où les critères d'auto-sortie ont été respectés mais que le plan EPC continue d'identifier des non-conformités, le plan EPC doit rester en place jusqu'à ce que les contrôles de processus et les capacités aient prouvé leur efficacité et que le plan de contrôle de production soit validé à la satisfaction de PHINIA.

Conséquences de l'envoi de matériel non conforme

- La non-exécution de l'EPC peut entraîner une expédition contrôlée.
- L'envoi de matériel divergent pendant la période EPC spécifiée ou à tout autre moment peut donner lieu à une expédition contrôlée.

9.7 Capacité du processus et Surveillance

Caractéristiques définies de la pièce ou du processus

Outre certaines exigences spécifiques au client, certaines caractéristiques peuvent être considérées comme importantes et nécessiter une surveillance accrue pour garantir la qualité des pièces. Ces caractéristiques peuvent être désignées comme spéciales, significatives, à fort impact, majeures ou autres, en fonction des exigences spécifiques du site de PHINIA.

Le représentant approprié de PHINIA identifiera ces exigences ou caractéristiques spécifiques, soit par communication directe, soit par spécification, soit par dessin du produit.

Contrôle des caractéristiques de la pièce ou du processus définies ci-dessus

Le fournisseur doit utiliser des techniques statistiques pour maintenir un état de contrôle et améliorer la capacité du processus sur des caractéristiques définies de la pièce/du processus.

Sauf indication contraire de PHINIA, un indice Ppk minimum de 1,67 est requis pour les caractéristiques désignées lors de la soumission initiale au PPAP. Pour la production en série, un indice Ppk minimum de 1,33 est requis.

Les fournisseurs doivent conserver les données statistiques pour toutes les caractéristiques désignées et les mettre à la disposition de PHINIA sur demande. Le fournisseur peut également être tenu de soumettre ces données périodiquement à PHINIA sur demande.

Sauf indication contraire de PHINIA, si le processus n'atteint pas l'objectif de capacité requis, le fournisseur doit fournir un plan de confinement décrivant la méthode d'inspection à 100 % qui empêche les pièces hors spécifications d'être expédiées à PHINIA, ainsi qu'un plan d'action correctif pour l'amélioration de la capacité.

Le représentant de PHINIA peut définir des exigences supplémentaires.

La traçabilité des lots doit être maintenue par le fournisseur, sauf indication contraire de PHINIA (voir la section "9.10 Exigences de traçabilité" pour des détails spécifiques).

Exigences particulières en matière de processus

- PHINIA peut demander aux fournisseurs ayant des processus spéciaux de fournir des preuves documentées à PHINIA et à ses clients, telles que AIAG, CQI, VDA 6.3, etc. L'objectif de cette norme est le développement d'un système de gestion des processus spéciaux permettant une amélioration continue, la prévention des défauts et la réduction des variations et des déchets dans la chaîne d'approvisionnement. Les fournisseurs peuvent être amenés à effectuer des auto-évaluations annuelles. PHINIA se réserve le droit d'effectuer sa propre évaluation sur site. Pour tous les processus spéciaux, les fournisseurs doivent partager l'évaluation actuelle de l'ACQ avec PHINIA dès que possible sur demande.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Les processus de traitement thermique sont toujours essentiels à la fonction et constituent un aspect fondamental des processus de fabrication du fournisseur. Les écarts par rapport à un processus de traitement thermique ont un impact considérable sur la qualité et la fiabilité de nos produits. PHINIA accorde une attention particulière à l'approbation des processus de traitement thermique chez ses fournisseurs ou sous-traitants. Toutes les opérations de traitement thermique où les produits PHINIA sont fabriqués doivent suivre les normes automobiles (par exemple, AIAG CQI-9) et se conformer aux normes d'ingénierie et de qualité de PHINIA énumérées dans les spécifications des dessins. Un représentant de PHINIA pour le traitement thermique peut être amené à effectuer des audits de traitement thermique chez le fournisseur et/ou les sous-traitants. Les processus de traitement thermique doivent toujours être validés en fonction de la pièce et du four.

9.8 Réclamations liées au matériel acheté (CPM)

Général

PHINIA informera immédiatement le fournisseur de la présence de matériel non conforme. Après avoir vérifié que PHINIA a reçu un produit non conforme d'un fournisseur, PHINIA émettra une plainte sur le matériel acheté (CPM) à l'intention du fournisseur.

Des preuves du défaut, telles que des photos numériques, seront fournies dans la mesure du possible. Un échantillon du défaut peut être envoyé au fournisseur sur demande.

PHINIA émettra un CPM au fournisseur indépendamment de la disposition et/ou de l'utilisation du matériel non conforme et des soumissions PPAP incorrectes. PHINIA n'appliquera que le nombre de pièces non conformes au calcul des pièces par million (PPM) si les actions de confinement et les résultats du tri sont transmis dans un délai convenu. PHINIA n'émettra pas de CPM et les pièces défectueuses ne seront pas prises en compte dans le calcul du nombre de PPM du fournisseur si ce dernier :

- Demande et obtient l'approbation de l'eSCR (electronic Supplier Change Request) ou d'une autre approbation équivalente pour couvrir les conditions "épuisées" avant l'expédition des pièces. Voir la section [Gestion des modifications du fournisseur](#) pour les directives relatives aux demandes de dérogation.
- Notifie à PHINIA un problème de qualité potentiel avant que le problème ne soit constaté par PHINIA et retire ou trie le matériel suspect et le remplace par du matériel "certifié".

Mesures de confinement

Dès réception d'un CPM de PHINIA, les fournisseurs sont tenus de trier immédiatement 100 % de leurs produits, y compris les produits sur le(s) site(s) de PHINIA, en transit, dans les entrepôts, sur le site de production du fournisseur, etc. et de s'assurer que les sites d'assemblage de PHINIA disposent d'un stock certifié suffisant pour ne pas perturber la production. Le matériel doit être étiqueté comme certifié pour le ou les défauts spécifiques, pour les trois expéditions suivantes, sauf

PHINIA Manuel du Fournisseur

indication contraire de PHINIA.

- En fonction de la situation de continuité de l'approvisionnement, les situations suivantes peuvent se produire :
 - Stock élevé à PHINIA - Le fournisseur peut choisir de renvoyer le produit ou de le trier à PHINIA.
 - Stock faible à PHINIA - Le fournisseur doit venir sur place à PHINIA pour trier les produits défectueux.
 - Extrêmement urgent (possibilité d'interruption de la ligne) -PHINIA prendra les mesures appropriées et le fournisseur sera responsable de tous les coûts encourus.
 - REMARQUE : Certaines installations de production de PHINIA ne permettent pas de trier sur place le matériel acheté. Les fournisseurs doivent prendre des dispositions pour transporter le matériel non conforme depuis PHINIA, trier le matériel, le réemballer, créer de nouveaux bordereaux d'emballage avec les quantités exactes, apposer de nouvelles étiquettes de code-barres si nécessaire et organiser le transport du stock certifié vers PHINIA.
- PHINIA contactera le fournisseur pour obtenir l'autorisation de renvoyer le matériel aux frais du fournisseur.
- PHINIA ne gèrera pas le tri des fournisseurs en utilisant une source extérieure. Les fournisseurs sont responsables des sources externes et doivent prendre toutes les dispositions nécessaires pour expédier les pièces entre PHINIA et la source externe. Le fournisseur est également responsable de l'inspection et du contrôle de la qualité des pièces triées.
- Les pièces défectueuses renvoyées au fournisseur, retravaillées et renvoyées à PHINIA peuvent toujours être prises en compte dans le PPM du fournisseur. Les pièces retravaillées doivent être conformes aux spécifications. La réparation des pièces n'est pas autorisée sans l'autorisation écrite préalable de PHINIA.
- Il incombe au fournisseur de communiquer des résultats de tri exacts et de demander, le cas échéant, l'ajustement des quantités défectueuses. Cela peut avoir un impact sur le calcul du PPM du fournisseur.

Rapports 8-D

Général

Le fournisseur répondra aux CPM en utilisant le formulaire de résolution de problèmes 8-D de PHINIA (GSM-F007) ou tout autre formulaire approuvé par le personnel approprié de PHINIA. La documentation 8-D sera soumise en réponse à chaque CPM, sauf accord contraire du représentant approprié de PHINIA. Le courrier électronique est la méthode de réponse privilégiée.

Soumission initiale

PHINIA doit recevoir la réponse initiale 8-D dans les 24 heures suivant la notification. Le rapport 3-D, avec les mesures de confinement prises et les

PHINIA Manuel du Fournisseur

premiers résultats de tri trouvés, doit être soumis dans les 48 heures et le rapport 5-D doit être soumis dans les 14 jours. Le rapport 5-D doit contenir la définition, la planification et la mise en œuvre des mesures correctives à long terme. Les délais susmentionnés s'appliquent, sauf indication contraire (par exemple, si un client exige des délais plus stricts, tels que la clôture 5-D dans les 7 jours au lieu de 14, PHINIA peut exiger une réponse plus rapide de la part du fournisseur).

Soumission finale

Les fournisseurs doivent soumettre la version finale du formulaire 8-D de résolution des problèmes pour approbation et clôture dès que possible, et au plus tard 30 jours après la date d'émission du CPM. Le fournisseur peut demander une prolongation du délai de 30 jours, mais il doit le faire avant la date limite initiale. Les demandes doivent être adressées au représentant approprié de PHINIA.

Approbation et clôture

Le représentant de PHINIA compétent doit approuver le rapport 8-D final du fournisseur avant la clôture d'un CPM. Tout rapport 8-D ouvert au-delà de 30 jours peut avoir un impact négatif sur l'évaluation des performances du fournisseur (voir la section [relative aux mesures des performances des fournisseurs](#)).

Si la procédure 8-D identifie une modification du processus ou de la pièce, les exigences de PHINIA en matière de gestion des modifications DOIVENT être respectées (voir la section relative [à la gestion des modifications du fournisseur](#)).

- Il peut être demandé au fournisseur de présenter ses actions correctives sur le site de fabrication de PHINIA.
- PHINIA et ses clients se réservent le droit de vérifier la conformité des produits aux exigences dans les usines du fournisseur et de ses sous-traitants.
- La vérification de la mise en œuvre de l'action corrective sur le site du fournisseur peut être effectuée lors de visites ultérieures.
- Si la mise en œuvre des actions correctives prend plus de deux (2) semaines, un rapport d'avancement peut être exigé.
- Lorsque l'action corrective est terminée et que son efficacité a été vérifiée, le PHINIA 8-D Champion est chargé d'approuver la fermeture du 8-D et de notifier la fermeture au contact du fournisseur.

Expédition contrôlée

- PHINIA peut déterminer que des mesures spéciales sont nécessaires pour garantir une qualité et des performances de livraison adéquates. Les coûts liés à ces mesures, y compris, mais sans s'y limiter, l'expédition contrôlée, seront à la charge du fournisseur.
- L'expédition contrôlée est une exigence de PHINIA pour qu'un fournisseur

PHINIA Manuel du Fournisseur

ajoute un processus d'inspection redondant pour le tri d'une non-conformité spécifique, tout en mettant en œuvre un processus de résolution des problèmes liés à la cause première. L'inspection redondante s'ajoute aux contrôles normaux et doit être effectuée dans une zone contrôlée. La soumission du formulaire d'évaluation CS2 - I-Chart (GSM-F009) montrant les résultats de l'inspection est requise. Les données obtenues dans le cadre du processus d'inspection redondante sont essentielles pour mesurer l'efficacité du processus d'inspection secondaire et les actions correctives prises pour éliminer la non-conformité initiale.

- PHINIA informera le fournisseur qu'il a été placé en expédition contrôlée. Il existe deux niveaux d'expédition contrôlée :
 - Le niveau 1 comprend un processus de résolution des problèmes ainsi qu'un processus d'inspection redondant. Les employés du fournisseur sur son site mettent en œuvre le processus d'inspection afin d'isoler le client de la réception de pièces/matériaux non conformes.
 - Le niveau 2 comprend les mêmes processus que l'expédition contrôlée - niveau 1, avec un processus d'inspection supplémentaire par une tierce partie représentant les intérêts de PHINIA ou du client de PHINIA spécifiques à l'activité de confinement. La tierce partie est sélectionnée par le fournisseur, approuvée par PHINIA ou le client de PHINIA et payée par le fournisseur. Les fournisseurs peuvent sélectionner la tierce partie à partir d'une liste approuvée maintenue par PHINIA ou le client de PHINIA.
- D'autres mesures peuvent être nécessaires si les contrôles de niveau 2 ne sont pas efficaces. Critères d'application pour l'expédition contrôlée - niveau 1 ou 2 :
 - PHINIA déterminera si le fournisseur peut corriger efficacement la situation du matériel non conforme par le biais du processus CPM 8-D normal et isoler PHINIA ou le client de PHINIA du problème. Un ou plusieurs des problèmes suivants peuvent justifier que le fournisseur soit considéré pour la mise en œuvre de l'expédition contrôlée :
 - Répéter les CPM
 - Les contrôles actuels du fournisseur ne sont pas suffisants pour garantir la conformité aux exigences.
 - Durée, quantité et/ou gravité du problème
 - Données internes/externes des fournisseurs
 - Expédition contrôlée - défaillances de niveau 1
 - Perturbations majeures
 - Problème de qualité sur le terrain (c'est-à-dire garantie).
 - Sur la base de ce qui précède, PHINIA décide si le niveau 1 ou le niveau 2 est approprié.
 - Une tierce partie ou un représentant de PHINIA peut effectuer des audits. Les données obtenues par le processus d'inspection redondante de la tierce partie ainsi que les audits sont essentiels pour mesurer l'efficacité du processus d'inspection secondaire et les mesures correctives prises

PHINIA Manuel du Fournisseur

pour éliminer la non-conformité initiale.

- Dans des cas particuliers, l'inspection de l'expédition contrôlée - niveau 2 peut être effectuée en dehors des installations du fournisseur, dans une installation jugée appropriée par PHINIA.
- Critères de sortie Expédition contrôlée - niveau 1 et Expédition contrôlée - niveau 2 :
 - Les critères de sortie par défaut sont utilisés lorsqu'aucun autre critère de sortie n'est défini. Les critères par défaut sont énumérés ci-dessous et doivent être fournis au représentant de PHINIA lors de la demande de retrait de l'expédition contrôlée :
 - Vingt (20) jours ouvrables de données provenant de l'activité de confinement, ainsi qu'un résumé permettant de vérifier que les contrôles de production normaux sont efficaces pour maîtriser la ou les divergences identifiées dans le cadre de l'activité d'expédition contrôlée. Le délai commence à s'accumuler à partir de la date de mise en œuvre de l'action corrective permanente.
 - Documentation montrant que la cause première a été identifiée et vérifiée
 - Documentation indiquant que l'action corrective a été mise en œuvre et validée
 - Documentation indiquant que tous les efforts ont été déployés pour mettre en place un système de prévention des erreurs.
 - Copies de tous les documents révisés selon les besoins (plan de contrôle, AMDE, diagramme des opérations, instructions de l'opérateur, dossiers de formation, etc.)
 - Données statistiques, le cas échéant
 - Autres informations demandées par PHINIA.
 - Critères de sortie supplémentaires pour le CS2 uniquement :
 - Copie du formulaire d'évaluation CS2 (GSM-F009) et des plans d'action complétés
 - Déclaration d'approbation (ou plan) du bureau d'enregistrement tiers pour toutes les activités entreprises par le fournisseur en rapport avec le(s) problème(s) d'expédition contrôlée, si PHINIA ou le client de PHINIA en fait la demande.

9.9 Rétro facturation au fournisseur

Général

Les fournisseurs sont responsables de la qualité, du respect des délais de livraison et de la fiabilité des produits qu'ils fournissent. Le produit doit être conforme au dessin et à toutes les spécifications référencées. Le fournisseur accepte la responsabilité financière des conséquences des produits non conformes et des soumissions PPAP rejetées, y compris, mais sans s'y limiter, les coûts encourus pour le confinement, le tri, le fret premium, le retravail, les coûts de réparation du traitement à valeur ajoutée de PHINIA et le remplacement du matériel défectueux, les heures supplémentaires qui en résultent et la perte de productivité encourue par PHINIA ou par les clients de PHINIA.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Le tableau suivant présente les coûts de refacturation associés aux produits non conformes envoyés à un site de PHINIA :

- Frais de gestion pour chaque CPM délivré.
- Tri par une tierce partie hors site - les frais doivent être payés directement entre le fournisseur et la société de tri par une tierce partie.
- Tri en interne par une société de tri tierce (si le site de PHINIA le permet) - les frais doivent être payés directement entre le fournisseur et la société de tri tierce.
- Triage en interne par le personnel de PHINIA (si nécessaire pour éviter un arrêt de la chaîne de production - le fournisseur sera responsable des coûts réels encourus).
- Frais d'arrêt de la ligne de production - Le fournisseur sera responsable des coûts réels encourus.
- Frais divers tels que : retouches, manutention, temps de visite du client et frais de déplacement, expéditions, frais de tri sur le site du client, dommages à l'outillage/à la machine, essais, etc. Le fournisseur est responsable des coûts réels encourus.
- Le fournisseur sera responsable de tous les coûts de garantie applicables.

Changements non autorisés

Dans les cas où un fournisseur a mis en œuvre un changement non autorisé ou n'a pas livré les produits contractés conformément aux spécifications et aux conditions du bon de commande de PHINIA, tous les coûts encourus par PHINIA et / ou ses clients seront de la seule responsabilité du fournisseur.

Remboursement

La méthode de remboursement sera une note de débit, traitée par le centre de réception de PHINIA.

9.10 Exigences de Traçabilité

Disposer d'un système de traçabilité solide est un élément clé de la réussite globale, l'accent étant mis sur l'amélioration de la qualité, la réduction des coûts, l'optimisation des processus et, en fin de compte, l'amélioration du délai de livraison au client tout au long de notre chaîne d'approvisionnement. La disponibilité et la visibilité des données du berceau à la tombe sont vitales pour notre base d'approvisionnement qui fabrique, stocke ou déplace des composants tout au long de la chaîne d'approvisionnement, car les données sont utilisées pour les calculs de production, le contrôle de la qualité et le calcul de la capacité des processus, la gestion des stocks, la prévision des recettes, la garantie, la réparation et d'autres opérations commerciales. Elles sont également essentielles pour augmenter le rendement et réduire les coûts de production. L'absence de traçabilité individuelle augmente considérablement le temps nécessaire à l'analyse des causes profondes et à l'identification de la source d'un défaut, ainsi que l'impact financier en cas d'incident de qualité.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Dans cette optique, PHINIA a des exigences spécifiques en matière de traçabilité, décrites ci-dessous :

- Exigences du système de traçabilité
- Exigences en matière de traçabilité des composants individuels ou des lots
- Exigences en matière de traçabilité des processus de fabrication, d'usinage, d'assemblage et d'essai
- Traçabilité Conservation des données
- Exigences en matière d'identification des pièces (code-barres).

Les exigences spécifiques de cette section doivent être prises en compte par le fournisseur en collaboration avec le(s) site(s) PHINIA associé(s).

9.11 Exigences relatives au Logiciel embarqué

Cette exigence est conforme aux exigences de la norme IATF16949:2016, qui décrit ce qui suit :

- Les organismes doivent utiliser un processus d'assurance qualité pour les produits comportant des logiciels embarqués développés en interne et disposer d'une méthode d'évaluation appropriée pour évaluer leur processus de développement de logiciels.
- Le processus de développement de logiciels doit également être inclus dans le champ d'application du programme d'audit interne ; l'auditeur interne doit être en mesure de comprendre et d'évaluer l'efficacité de la méthodologie d'évaluation du développement de logiciels choisie par l'organisation.

9.12 Exigences en matière de Sécurité des produits

La sécurité des produits est une section de la norme IATF, et une organisation doit disposer de processus documentés pour la gestion des produits et des processus de fabrication liés à la sécurité des produits. Les nouvelles exigences relatives à la sécurité des produits sont les suivantes, le cas échéant :

- Approbation spéciale des plans de contrôle et des AMDE
- Formation identifiée par l'organisation ou le client pour le personnel impliqué dans les produits liés à la sécurité et les processus de fabrication associés
- Transfert des exigences en matière de sécurité des produits tout au long de la chaîne d'approvisionnement, y compris les sources désignées par les clients.

Cette clause souligne le fait qu'un produit doit fonctionner conformément à l'usage auquel il est destiné sans causer de dommages ou de dégâts inacceptables. Les organisations doivent mettre en place des processus pour garantir la sécurité des produits tout au long de leur cycle de vie.

9.13 Exigences en matière de Propreté

Le contrôle de la contamination permet d'améliorer la propreté des pièces au fil du

PHINIA Manuel du Fournisseur

temps grâce à des mesures, au contrôle des processus et à l'amélioration de la manipulation. Il utilise une approche systématique normalisée et structurée pour surveiller et contrôler les sources de contamination et applique une approche disciplinée lorsqu'il s'agit de répondre aux problèmes.

Contrôle de la contamination :

- Fournit une approche systématique pour le contrôle et la communication des problèmes de contamination
- Soutenir et établir des domaines définis d'amélioration continue
- Identifie les zones présentant un risque de contamination
- Améliore les mesures de qualité et réduit le PPM et la

garantie. Le fournisseur est tenu de respecter la norme GSM-F033, le cas échéant.

10 Les bases du système qualité - OBSOLETE

11 Gestion Changement de fournisseur

11.1 Général

Consciente de l'importance cruciale de la gestion du changement, PHINIA a mis en place un système de gestion du changement à l'échelle de l'entreprise, conçu pour garantir la qualité et l'intégrité des produits PHINIA. Il est attendu des fournisseurs qu'ils adoptent une approche proactive des problèmes de produits non conformes ou de toute modification de la conception, des performances, des matériaux ou des processus. Les fournisseurs ne doivent jamais expédier de tels produits avant d'avoir obtenu l'approbation écrite de PHINIA par le biais de l'une des méthodes décrites ci-dessous. Dans les cas où un fournisseur a mis en œuvre un changement non autorisé et que PHINIA et/ou ses clients ont subi un impact négatif, le fournisseur sera tenu de dédommager PHINIA pour tous les coûts associés.

11.2 Changements temporaires

Lorsqu'il demande l'autorisation d'expédier temporairement un produit qui n'est pas conforme aux spécifications ou un produit fabriqué à l'aide d'une modification temporaire du processus qui ne figure pas dans le plan de contrôle du processus en vigueur chez le fournisseur, ce dernier est tenu d'obtenir l'approbation avant l'expédition. Il peut s'agir d'erreurs dimensionnelles mineures ou d'une opération de traitement externalisée pendant l'arrêt d'une machine. Il convient de noter que toute modification des caractéristiques du produit spécifiées par le fournisseur est également soumise à cette exigence, même si elle ne figure pas sur le dessin PHINIA.

Les fournisseurs doivent remplir et soumettre l'eSCR (electronic Supplier Change Request) au représentant des fournisseurs de PHINIA approprié pour examen et approbation. Notez que l'eSCR est utilisé pour les demandes de déviation temporaire et les demandes de changement permanent (sections d'approbation différentes sur le formulaire).

PHINIA Manuel du Fournisseur

Le fournisseur doit obtenir une autorisation écrite avant d'expédier un produit qui n'est pas conforme aux spécifications et effectuer les opérations suivantes :

- Soumettre une eSCR (demande électronique de changement de fournisseur)
- Case à cocher uniquement pour la demande de dérogation temporaire
- Suivre la date d'expiration de l'eSCR et la quantité de produit applicable
- Expédier un produit dans le cadre de l'eSCR
- Obtenir l'autorisation d'effectuer des envois supplémentaires au-delà de la limite convenue
- L'approbation de tous les sites de fabrication de PHINIA concernés doit être obtenue avant la mise en œuvre, sauf accord contraire avec PHINIA.

11.3 Changements permanents

Général

Lorsqu'ils souhaitent obtenir l'autorisation d'apporter un changement permanent à la conception, aux performances ou au traitement d'un produit fourni à PHINIA, les fournisseurs doivent demander l'approbation décrite ci-dessous avant la mise en œuvre. Notez que toute modification des caractéristiques du produit spécifiées par le fournisseur est également soumise à cette exigence, même si elle ne figure pas sur le dessin et/ou la spécification de PHINIA.

Demande de changement de fournisseur

- Les fournisseurs souhaitant apporter des modifications permanentes à la conception, aux performances ou au traitement des produits doivent remplir et soumettre une eSCR (demande électronique de changement de fournisseur) au représentant des fournisseurs de PHINIA approprié pour examen.
 - Le formulaire doit contenir toutes les informations pertinentes.
 - PHINIA peut approuver, rejeter ou appliquer des conditions d'approbation au SCR (par exemple, PPAP de niveau 3 requis après la mise en œuvre du changement). La décision est déterminée par la nature du changement et l'impact sur la fabrication et les exigences du client.
- L'approbation de l'eSCR n'autorise pas le fournisseur à expédier les marchandises ; il s'agit uniquement d'une autorisation de procéder à la coordination de la soumission du PPAP.
 - Les fournisseurs **ne** doivent **PAS** :
 - Mettre en œuvre les changements avant d'avoir reçu l'approbation complète du PPAP.
 - Expédier jusqu'à ce que toutes les exigences du processus d'approbation des pièces de production de l'AIAG et/ou de la VDA soient satisfaites.
 - Expédier avant la date de mise en œuvre fixée avec le PHINIA

PHINIA Manuel du Fournisseur

Materials Group.

- Mettre en œuvre avant d'obtenir l'approbation de tous les sites de fabrication de PHINIA concernés, sauf accord contraire avec PHINIA.
- Dans les cas où un fournisseur a mis en œuvre un changement non autorisé et que PHINIA et/ou ses clients ont subi un impact négatif, le fournisseur sera responsable de compenser PHINIA pour tous les coûts associés encourus par PHINIA et ses clients.

11.4 Révision du processus

Processus d'examen et d'approbation

- Un groupe transversal de PHINIA évaluera l'eSCR (demande électronique de changement de fournisseur). La nature du changement (processus du fournisseur ou modification de la conception) déterminera s'il peut être mis en œuvre ou si PHINIA aura besoin de tests de validation et d'approbations de la part de ses clients.
- Les fournisseurs peuvent être amenés à utiliser le système PHINIA eAPQP dans le cadre de ce processus.

12 Matériel / Livraison Attentes

12.1 Attentes quant à la Livraison

Exigences spécifiques au site de fabrication

- En plus de se conformer aux attentes en matière de matériaux et de livraison définies dans la présente section, les fournisseurs doivent également se conformer aux lois du pays de chaque site PHINIA destinataire et aux attentes supplémentaires en matière de matériaux et de livraison, le cas échéant, des sites PHINIA spécifiques. Pour toute question concernant les exigences spécifiques à un site, veuillez contacter le responsable de la planification des matériaux du site de production PHINIA destinataire.
- Toutes les marchandises ou leurs conteneurs doivent être marqués du pays d'origine approprié. Les fournisseurs sont également tenus de fournir à PHINIA une certification d'origine pour chaque marchandise et d'informer rapidement PHINIA en cas de changement d'origine. Les pièces expédiées en vrac pour soutenir les opérations du marché secondaire doivent inclure le marquage du pays d'origine sur chaque pièce individuelle.

Exigences spécifiques au programme

- PHINIA précisera ses attentes en matière de matériaux au cours du processus de planification avancée de la qualité des produits, des appels d'offres, des bons de commande et d'autres formes de communication. Les exigences comprennent au moins
 - Étiquetage
 - Capacité
 - Conditions de livraison conformes aux derniers INCOTERMS (exemples : F.O.B., C.I.F., D.D.P.)
 - Récipients, plateaux et autres emballages
 - Entreposage
 - Consignation
 - Identification du produit
 - Restrictions relatives aux matières dangereuses (y compris, mais sans s'y limiter, les exigences IMDS / CAMDS / MSDS, REACH, ROHS, GADSL).
 - Protection du produit :
 - Prévention de la rouille - Le processus doit garantir que les pièces sont exemptes de rouille pendant au moins 30 jours après leur réception sur le site de fabrication de PHINIA.
 - Contamination - Des précautions raisonnables doivent être prises pour s'assurer que les pièces ne sont pas contaminées dès leur réception sur le site d'utilisation de PHINIA. En outre, des normes de contamination spécifiques à la pièce peuvent être exigées, comme indiqué sur l'impression de la pièce.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Systèmes de mise à disposition et de retrait des matériaux
- Mode de transport et itinéraire du transporteur
- Emballages recyclables.
- Les fournisseurs sont tenus de livrer à PHINIA dans les délais impartis, conformément aux conditions générales de PHINIA telles que définies dans le bon de commande. Tous les coûts liés à des retards d'expédition sont à la charge du fournisseur.

Fournisseurs / envois à l'étranger

- Sauf indication contraire de PHINIA, tous les fournisseurs dont les produits doivent être transportés par voie maritime sont tenus de maintenir un stock tampon d'au moins 30 jours dans le pays du site destinataire. La réserve de 30 jours est déterminée en calculant le besoin mensuel moyen à partir de la dernière prévision / libération (par exemple, libération sur 12 semaines ou prévision sur 6 mois). Il incombe au fournisseur de surveiller et de maintenir cette réserve à tout moment. Toute dépense encourue par un site PHINIA en raison d'un stock tampon inadéquat sera à la charge du fournisseur. Toute dérogation à cette politique doit être négociée avec le site de fabrication PHINIA concerné ou le représentant GSM.

12.2 Emballage / Conteneurisation

Le fournisseur planifiera la fourniture en temps voulu de conteneurs et/ou de supports d'emballage pour répondre aux exigences de PHINIA. Les systèmes d'emballage consignés sont la méthode préférée d'emballage des pièces de production. Les processus de nettoyage supplémentaires nécessaires pour répondre aux exigences de propreté de PHINIA relèvent de la responsabilité du fournisseur. Tous les coûts associés au nettoyage supplémentaire doivent être inclus dans le devis du fournisseur et relèvent de la responsabilité de ce dernier. PHINIA doit approuver toutes les conceptions d'emballage pendant le processus APQP et avant le processus PPAP. Les fournisseurs ne sont pas autorisés à expédier des produits à PHINIA sans que l'emballage ait été approuvé par PHINIA.

Le fournisseur développera et mettra en œuvre un système de contrôle de la quantité de conteneurs et de leur état. Le fournisseur veillera également à ce que les conditions suivantes soient remplies :

- Les conteneurs sont conservés dans un bon état de propreté et de sécheresse (exempts de matières étrangères).
- Les étiquettes des envois précédents sont enlevées
- Les conteneurs sont maintenus en état de fonctionnement (lubrification des charnières des portes, des dispositifs de verrouillage à ressort, etc.)
- Les conteneurs, plateaux ou autres produits fournis par PHINIA endommagés doivent être retirés du flotteur, étiquetés comme défectueux et renvoyés avec notification au contrôle du matériel sur le site approprié de PHINIA. PHINIA sera remboursé pour les dommages causés par le fournisseur à l'emballage retournable.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- PHINIA demandera à chaque fournisseur qui utilise du bois de calage consigné appartenant à PHINIA de conserver des stocks dans son usine afin d'assurer un flux de matériel adéquat.
- À la fin de l'année civile, PHINIA demandera un inventaire de tout le bois de calage consigné, y compris ce qui est stocké dans l'une des usines du fournisseur et ce qui est en transit vers PHINIA.
- L'emballage est conforme à toutes les réglementations gouvernementales et environnementales.

Le fournisseur est responsable de tous les coûts normaux et raisonnables liés au nettoyage et aux réparations mineures.

Approbation de l'emballage

- Les fournisseurs doivent utiliser le formulaire d'emballage du fournisseur (GSM-F012), sauf indication contraire dans le cadre du processus APQP.
- Tous les matériaux d'emballage doivent être conformes à la norme NIMP 15 ou à ses futures révisions.

12.3 Étiquetage et Identification

Général

- Ces exigences concernent l'impression et le placement des étiquettes d'expédition et d'identification des pièces.

Taille de l'étiquette et matériaux

- La taille de l'étiquette PHINIA sera déterminée par le site de réception PHINIA. L'étiquette doit être blanche et l'impression doit être noire. L'étiquette sera apposée au moyen d'une colle à pression ou d'une gomme sèche. Si l'étiquette ne peut être apposée sur l'emballage/le conteneur en raison de la taille ou de la conception du conteneur, des dispositions spéciales devront être prises entre le service de contrôle des matériaux du site PHINIA destinataire et le fournisseur.

Types d'étiquettes, emplacement des étiquettes et informations lisibles à la machine

- Les champs de l'étiquette contenant des informations lisibles à la machine (codes à barres) seront conformes aux exigences spécifiques du site. Il convient de noter en particulier que les étiquettes principales et les étiquettes de chargements mixtes seront apposées sur les conteneurs secondaires de manière à ce que l'étiquette soit jetée ou détruite lorsque l'emballage est brisé (par exemple, suspendre l'étiquette de chargement mixte au cerclage ou l'attacher à l'emballage étirable).
- Afin de garantir l'exactitude des étiquettes, le fournisseur doit vérifier (électroniquement ou manuellement) toutes les étiquettes pour s'assurer qu'elles correspondent au bon de commande (ou à l'autorisation). Les erreurs d'étiquetage peuvent être traitées comme une réclamation de qualité nécessitant une action corrective permanente.

12.4 Transport et Sécurité de la chaîne d'approvisionnement

Partenariat douanes-commerce contre le terrorisme ("C-TPAT")

- Le C-TPAT ne s'applique qu'aux fournisseurs qui livrent des marchandises aux États-Unis. Les fournisseurs qui approvisionnent d'autres régions doivent se conformer à l'Organisation mondiale des douanes (OMD).
- Le fournisseur certifiera par écrit qu'il est soit un membre participant de l'association C-TPAT tel que promulgué par le Bureau des douanes et de la protection des frontières des États-Unis ou qu'il est en conformité avec toutes les recommandations ou exigences applicables en matière de sécurité de la chaîne d'approvisionnement de l'initiative du programme C-TPAT (pour plus d'informations, voir <https://www.cbp.gov/border-security/>). Le fournisseur indemnifiera PHINIA et la dégagera de toute responsabilité, réclamation, demande ou dépense (y compris les honoraires d'avocats ou d'autres professionnels) découlant de la non-conformité du fournisseur ou s'y rapportant.
- Le fournisseur s'engage à fournir toutes les informations nécessaires à PHINIA pour se conformer à toutes les lois et réglementations applicables, ainsi qu'aux obligations légales de déclaration dans le(s) pays de destination. Le fournisseur s'engage à fournir toute la documentation et / ou les enregistrements de transactions électroniques pour permettre à PHINIA de respecter les obligations liées aux douanes, toute exigence de contenu local / d'origine, et d'obtenir tous les tarifs et programmes commerciaux évitant les droits de douane et / ou les avantages de remboursement, le cas échéant. Le fournisseur accepte en outre d'assumer et d'indemniser PHINIA de toute responsabilité financière découlant du non-respect par le fournisseur de ces exigences et/ou de la fourniture à PHINIA des informations requises pour satisfaire aux obligations légales de déclaration, y compris, mais sans s'y limiter, toute amende, pénalité, confiscation ou frais d'avocat encourus ou imposés à la suite d'actions entreprises par le gouvernement du pays importateur.
- Le formulaire de statut de fournisseur C-TPAT (GSM-F013) doit être rempli par tout fournisseur qui expédie des marchandises au-delà des frontières internationales, lorsqu'une entité de PHINIA est responsable des formalités douanières d'importation dans le pays de destination. Le formulaire rempli, ainsi que toute question, doivent être adressés à votre représentant des fournisseurs de PHINIA.
- Le C-TPAT Supplier Status Form (GSM-F013) doit être mis à jour chaque année.

Cadre de normes de l'OMD visant à sécuriser et à faciliter le commerce mondial ("Cadre de l'OMD")

- Le modèle de l'Organisation mondiale des douanes s'applique à tous les fournisseurs qui exportent des marchandises vers d'autres pays que les États-Unis.
- Le fournisseur certifiera par écrit qu'il est soit un membre participant du

PHINIA Manuel du Fournisseur

programme de l'OMD tel que promulgué par l'Organisation mondiale des douanes, soit qu'il est en conformité avec toutes les recommandations ou exigences applicables en matière de sécurité de la chaîne d'approvisionnement de l'initiative du programme de l'OMD (pour plus d'informations, voir (<http://www.wcoomd.org>)). Le fournisseur indemniser PHINIA et la dégagera de toute responsabilité, réclamation, demande ou dépense (y compris les honoraires d'avocats ou d'autres professionnels) découlant de la non-conformité du fournisseur ou s'y rapportant.

Exigences pour les envois internationaux

Toutes les marchandises livrées doivent être accompagnées des documents commercialement nécessaires pour garantir une attribution et une exécution correctes du transport. Il s'agit notamment des documents suivants

- Facture
- Liste de colisage
- AWB / MAWB, CMR, ECB ou BL
- Si nécessaire : Documents préférentiels, certificat d'origine.

Pour les questions relatives à l'importation, veuillez contacter le groupe des douanes du site de PHINIA compétent.

Exigences en matière de facturation

Le fournisseur, en cas d'expédition internationale, accepte de se conformer aux exigences de la norme PHINIA en matière de facturation internationale :

- Numéro de facture
- Date de la facture
- Nom et adresse du vendeur
- Nom et adresse de l'acheteur
- Port d'entrée dans le pays du client / Communauté européenne
- Nom de la marchandise, décrit avec suffisamment de détails pour classer correctement la marchandise selon la législation douanière du pays importateur. Cette description doit être rédigée en anglais ou dans la langue officielle du pays de destination.
- Pays d'origine
- Nom et adresse du fabricant, le cas échéant
- Le numéro de commande de PHINIA
- Le numéro de pièce PHINIA
- Conditions de vente (dernière version des INCOTERMS®) - aussi précises que possible - par exemple, FCA 1849 BREVARD ROAD, ARDEN INCOTERMS 2010®.
- Prix d'achat et devise

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Prix unitaire et prix étendu pour chaque ligne
- Code Hs à 6 chiffres pour chaque ligne
- Valeur totale de l'envoi
- Tous les frais et remises, y compris, mais sans s'y limiter : les frais d'assistance, y compris l'outillage, les matrices, les moules ou tout autre article similaire, y compris les matériaux et les composants utilisés dans la production ou incorporés dans la marchandise fournie par PHINIA ou ses clients.

Exigences en matière de liste de colisage

- Numéro de la liste de colisage
- Date de la liste d'emballage
- Référence au numéro de la facture
- Marques et numéros des emballages dans lesquels la marchandise est conditionnée
- Quantités de marchandises, poids et mesures bruts et nets.

Préférences / CoO - Certificat d'origine

- Accords de libre-échange (ALE)
- Traités préférentiels entre le pays du fournisseur et le pays du client
- CdO délivré par l'agence officielle compétente.

Les documents préférentiels doivent être joints aux documents requis pour le dédouanement. Tous les frais supplémentaires encourus en raison de l'absence de documents seront facturés au fournisseur et acceptés par lui.

Dépôt de garantie de l'importateur ("ISF" 10 + 2)

Tous les fournisseurs qui expédient des marchandises par bateau vers les sites américains de PHINIA doivent fournir en temps voulu des informations ISF à PHINIA ou à son agent désigné. Le fournisseur doit inclure tous les champs ISF sur sa facture commerciale. Pour plus d'informations, le lien suivant vous dirigera vers le site ISF du CBP.

<https://www.cbp.gov/border-security/>

Système de contrôle des importations (de la Communauté européenne)

Les informations requises, pour tous les modes de transport, doivent être fournies au transitaire qui les transmettra par voie électronique au transporteur. Le transporteur remplit la déclaration préalable à l'arrivée sous la forme d'une déclaration sommaire d'entrée (ENS) auprès des autorités douanières au premier point d'entrée dans la Communauté européenne.

Ces informations sont utilisées pour effectuer une analyse de risque en temps quasi réel qui informera les autorités douanières sur la manière de traiter les

PHINIA Manuel du Fournisseur

envois individuels, réduisant ainsi le risque d'admission d'envois dangereux ou suspects.

Les informations doivent être transmises dans les délais prévus par les règlements : http://ec.europa.eu/ecip/security_amendment/index_en.htm.

12.5 Transporteurs désignés

Frais de transport payés par PHINIA

Pour le fret payé par PHINIA, les fournisseurs utiliseront les transporteurs désignés par PHINIA, y compris les fournisseurs de services logistiques tiers (et utiliseront leurs portails ou toute autre méthode de communication instruite). Les fournisseurs sont tenus d'effectuer les expéditions nécessaires pour répondre aux demandes de PHINIA et de présenter une preuve de livraison si le site destinataire en fait la demande. Si un fournisseur ne répond pas à ces attentes, il est responsable des coûts associés, y compris les frais de transport, pour les récupérer.

Frais de transport payé par les fournisseurs

En ce qui concerne le fret payé par les fournisseurs, ces derniers sont tenus d'expédier les marchandises nécessaires pour respecter les autorisations de PHINIA et de suivre les instructions de livraison de PHINIA. Si un fournisseur ne répond pas à ces attentes, il est responsable des coûts associés, y compris les primes de transport, à récupérer.

Circonstances particulières

Dans des circonstances particulières, PHINIA se réserve le droit d'imposer l'utilisation de transporteurs désignés par PHINIA.

Performance et processus Questions

13 Indicateur de Performance des fournisseurs

13.1 Général

Ce système d'évaluation des performances des fournisseurs présente les critères utilisés par PHINIA pour évaluer les fournisseurs de matériel de production. Les fournisseurs qui expédient leurs produits vers plusieurs sites de production de PHINIA seront notés individuellement par chaque site. Les évaluations seront publiées sur une base mensuelle en utilisant les catégories suivantes. Une note globale sera générée par PHINIA sur la base des performances cumulées de tous les sites.

- Qualité - 30
- Livraison - 30
- Gestion des coûts - 30
- Performance en matière de développement durable - 10
- Performance de lancement - 10

13.2 Performance de Qualité

Plainte sur le matériel acheté (CPM) - 20 points

- On s'attend à ce qu'il y ait "0" CPM. Voir la section 9.8 du manuel du fournisseur pour une description détaillée du processus CPM.
- Le nombre de CPM pour chaque mois sera indiqué sur le résumé de la carte de score. Un fournisseur ayant obtenu un total de 0 CPM au cours des six mois précédents recevra la totalité des 20 points comme score actuel. Par exemple, un fournisseur ayant obtenu un total de 3 CPM au cours des six derniers mois recevra "14 points" comme note actuelle (voir le tableau ci-dessous).
- Sauf indication contraire de PHINIA, le barème suivant est utilisé pour les fournisseurs :

CPM total (en 6 mois)	Points
0	20 points
1	18 Points
2	16 Points
3	14 Points
4	10 points
5	5 points
≥6	0 Point

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Les fournisseurs sont pénalisés par une réduction maximale de 10 points par catégorie :
 - Problèmes de qualité récurrents / chroniques :
 - Un problème de qualité récurrent se pose :
 - Le défaut se produit plus d'une fois
 - Défaut après la clôture de la 8D initiale
 - Défaut dont la cause première est identique et confirmée.
 - Le défaut se produit sur une pièce similaire, mais sur une machine différente.
 - Un problème de qualité récurrent ne l'est pas :
 - Un défaut répété survenant avant la résolution de la 8D initiale
 - Une défaillance similaire avec une cause première différente
 - Le même fournisseur ayant une défaillance différente.
 - Problèmes chroniques :
 - Non-conformité dans le même mode de défaillance causée par la même cause fondamentale, documentée 2 fois ou plus sur des CPM précédemment clôturés.
 - Lorsqu'un CPM déclenche le placement d'un fournisseur au "niveau 2 de contrôle des envois" (CSL2)
 - Les fournisseurs sont automatiquement classés dans la catégorie D :
 - Changement non autorisé et SCR (Supplier Change Request) non approuvé. Les modifications non autorisées sont toutes les modifications apportées aux composants de production ou aux sous-traitants sans l'approbation de PHINIA.
 - Lorsque le fournisseur ne dispose pas d'un certificat de qualité valide dans le système PHINIA approprié.
 - Les fournisseurs sont suivis, mais cela n'a pas d'incidence sur les points par :
 - Calcul du PPM
 - Problème de qualité - Défaut transmis au client.

Réactivité aux CPM / Clôture 8-D (10 points)

- Il est prévu que le fournisseur soumette une réponse à PHINIA avec la clôture 8-D dans les 30 jours. Les fournisseurs ne seront pas pénalisés s'ils se voient accorder une action à long terme dans l'attente de la période de 30 jours pour la soumission 8-D, à condition que la demande soit faite dans la période de 30 jours.
- Le barème suivant s'applique à tous les fournisseurs :
 - 8-D fermeture(s) soumise(s) dans les 30 jours ou dans les délais prévus pour les actions correctives à long terme - 10 points
 - Tout 8-D ouvert depuis plus de 30 jours ou ayant dépassé la date d'échéance de l'action corrective à long terme - 0 point.

PHINIA Manuel du Fournisseur

PPM Taux de défauts

- La valeur attendue est de "0" PPM. Formule : [(Nombre total de pièces défectueuses trouvées / pièces livrées au cours du mois) x 1 000 000]. PHINIA ne comptera que les pièces non conformes, mais le fournisseur doit transmettre les résultats des tris effectués "en interne", faute de quoi la totalité de la quantité sera prise en compte dans le calcul du PPM du fournisseur.

13.3 Performance de Livraison

Respect des délais (25 points)

- On s'attend à ce que le produit soit livré à 100 % dans les délais et à ce que la quantité exacte soit livrée à temps.
- Formule : Nombre total de livraisons effectuées dans les délais au cours du semestre précédent divisé par le nombre total de livraisons reçues au cours du semestre précédent. Le barème suivant s'applique à tous les fournisseurs :

Livraison à 100% dans les délais	25 points
98-99% de respect des délais	23 points
91-97% de respect des délais	20 points
83-90% de respect des délais	15 points
76-82% de respect des délais	10 points
<75% de respect des délais	0 points

Score de fret premium (5 points)

Il est prévu qu'il n'y ait pas de fret accéléré :

- Pas de Supplier-induced Fret accéléré, 5 points
- Supplier-induced Expedited Freight , 0 Points

13.4 Performance de Réduction des coûts

Score de réduction des coûts (20 points)

- L'objectif est que le prix de la pièce du bon de commande soit réduit en fonction de l'objectif convenu avec les acheteurs respectifs de PHINIA.
- Le barème suivant s'applique à tous les fournisseurs :

Objectif atteint	Points	Objectif atteint	Points	Objectif atteint	Points
100%	20	65%	13	30%	6
95%	19	60%	12	25%	5

PHINIA Manuel du Fournisseur

90%	18	55%	11	20%	4
85%	17	50%	10	15%	3
80%	16	45%	9	10%	2
75%	15	40%	8	5%	1
70%	14	35%	7	0%	0

Autres objectifs de performance (10 points)

Un fournisseur peut recevoir jusqu'à "10" points s'il fait preuve d'une performance exceptionnelle dans les catégories énumérées ci-dessous :

- Alignement commercial - Participer à l'accord-cadre, accepter les Smart Targets annuels, les AIF, les BI, les ventilations de coûts, les conditions de paiement.

Le fournisseur met en œuvre un processus de réduction des coûts à long terme et des activités de soumission concurrentielle. Le fournisseur développe une approche commerciale agressive en matière de réduction des coûts.

- Soutien à la clientèle et réactivité

Le fournisseur fournit une réponse de service à la clientèle pour les questions commerciales / techniques.
/ questions logistiques.

- Technologie, efficacité énergétique et innovation

Le fournisseur a contribué au succès de PHINIA en apportant des innovations remarquables, ce qui confère à PHINIA un avantage technologique.

- Atteinte de la norme ISO 50001

- Les demandes de données sur les minerais de conflit, EMRT, Prop 65, etc. Le gestionnaire des produits de base ou l'acheteur de PHINIA est responsable de l'établissement d'une base de données sur les minerais de conflit.

Score de l'objectif de performance du fournisseur avec l'apport du développement des fournisseurs, de la gestion des programmes, de la qualité et de l'ingénierie.

13.5 Performance de Durabilité

Performance en matière de développement durable (10 points)

Un fournisseur peut recevoir jusqu'à 10 points en fonction de sa réponse au questionnaire d'auto-évaluation sur le développement durable (SAQ), qui est conçu pour indiquer et vérifier la conformité du fournisseur sur les thèmes du développement durable, notamment l'éthique des affaires, l'environnement, les droits de l'homme et les conditions de travail, la santé et la sécurité, ainsi que la gestion responsable de la chaîne d'approvisionnement. Le questionnaire est conforme aux principes directeurs du développement durable dans l'automobile Automotive Sustainability Guiding Principles Industry to Enhance Performance in The Supply Chain. Le questionnaire doit être rempli sur le système NQC Supplier Assurance et partagé avec PHINIA à l'aide du code d'invitation fourni pour obtenir des crédits. Cette mesure de performance est divisée en deux éléments :

1. Score de performance SAQ (8 points)

Mesure des systèmes de gestion en place pour l'éthique des affaires, l'environnement, les droits de l'homme et les conditions de travail, la santé et la sécurité, et la gestion responsable de la chaîne d'approvisionnement.

Score SAQ % atteint	Points
80%-100%	8
60%-79%	6
40%-59%	4
0%-39%	2
SAQ non complété / pas de score	0

2. Questions sur les objectifs de réduction des gaz à effet de serre dans le SAQ (2 points)

Objectifs vérifiés de réduction des émissions de gaz à effet de serre dans les activités du fournisseur et dans sa base d'approvisionnement.

Question SAQ	Réponse du fournisseur	Points
Votre entreprise se fixe-t-elle des objectifs de réduction des gaz à effet de serre ? (Question SAQ n°15)	Oui	1
Votre entreprise a-t-elle des objectifs de réduction des émissions de la chaîne d'approvisionnement en amont (champ d'application 3) ? (SAQ question n° 15b)	Oui	1

13.6 Performance de Lancement

Score de performance de lancement (10 points)

- Un fournisseur qui mène des projets APQP peut obtenir jusqu'à 10 points supplémentaires sur la base de ses performances de lancement (APQP et PPAP) en référence aux projets APQP gérés dans le portail PHINIA e-APQP.
- L'objectif est d'obtenir une performance des tâches APQP et un PPAP à 100 % dans les délais impartis pour les nouveaux programmes et les programmes de lancement de ressources.
- Il sera mis à jour tous les mois, les mois glissants ne sont pas appliqués et les APQP clôturés ne sont pas pris en compte dans la performance de lancement.
- Les fournisseurs qui ne se lancent pas (pas d'APQP ouverts) ne se verront pas attribuer ces 10 points supplémentaires.
- Les fournisseurs qui ont clôturé des projets APQP et qui n'ont pas de projets APQP en cours affichent des données historiques à titre de référence, mais ne seront pas notés avec ces 10 points supplémentaires.
- Si un fournisseur reçoit zéro point pour la performance de lancement, la performance des tâches APQP ou la ponctualité du PPAP, le total des points pour le lancement tombe automatiquement à zéro.
 - Exécution des tâches APQP à partir du portail PHINIA e-APQP (6 points)
Combinaison du nombre d'APQP en retard et de la durée du retard.

APQP Tâches Performance	6
- 100% APQP à temps (aucun retard)	6
- 99%-90% APQP à temps (1% - 10% en retard ou achevé avec plus de 14 jours de retard)	3
- Moins de 90 % de respect des délais APQP (plus de 11 % de retard)	0

- PPAP dans les délais (4 points)
Évalué sur la tâche spécifique 4.6 (soumission PPAP) de PHINIA e- Portail APQP et combinaison des retards et de leur durée.

Soumission/approbation du PPAP dans les délais impartis : 4,6	4
- 4.6 La soumission et l'approbation sont effectuées dans les délais prévus par le programme.	4
- 4.6 La soumission/approbation est effectuée en retard (maximum 14 jours de retard par rapport à la date de besoin du programme).	2
- En retard ou 4.6 Retard dans la soumission / l'approbation (plus de 14 jours de retard par rapport à la date de besoin du programme)	0

- Comment calculer le % de retard de paiement et d'achèvement avec retard :

$$\% \text{ de retard} = \frac{\text{Nombre total de tâches APQP qui n'ont pas été soumises et approuvées à la date de besoin du programme}}{\text{Nombre total de tâches APQP pour les projets APQP en cours (1 projet APQP a 50 tâches APQP)}}$$

Complété avec retard = durée du retard par rapport à la date du besoin du programme

Phase	Nom de la tâche	Besoins du programme Date	Terminé Date	Nom du propriétaire	# Nombre de jours restants	État d'avancement de la tâche	Fournisseur Entreprise
Phase 3	3.1 Déroulement du processus	2022-01-29	2022-03-02	XXX	-32	Réalisé avec un retard de plus de 14 jours	XXX

13.7 Fiche d'évaluation équilibrée du fournisseur

Contenu des cartes de score

Le tableau de bord prospectif des fournisseurs porte sur les données relatives à la qualité, à la livraison, au coût, à la durabilité et aux performances de lancement.

Le tableau de bord sera utilisé comme un tableau de bord global avec des détails à l'appui pour chaque site de production.

Publication des cartes de score

Les fournisseurs peuvent consulter quotidiennement leur tableau de bord prospectif sur le GSM Supplier Site de PHINIA (<https://extranet.phinia.com/suppliers/>). Les fournisseurs qui n'ont pas expédié un produit au cours des six derniers mois ne recevra pas de fiche d'évaluation du fournisseur.

Examen des scores de performance

Les fournisseurs sont tenus de revoir leur tableau de bord équilibré tous les mois. Si le fournisseur estime que le tableau de bord contient des données inexactes, il doit immédiatement en informer le représentant approprié de PHINIA pour discussion, examen et résolution.

13.8 Système d'évaluation des fournisseurs

A Level (score > 90)

Le fournisseur est un fournisseur privilégié pour les nouvelles affaires (dans le domaine des produits de base).

Niveau B (Score 89-75)

Le fournisseur est approuvé pour de nouvelles opportunités commerciales.

Niveau C (score 74-60)

Les possibilités d'approvisionnement sont limitées en fonction des raisons du statut. L'efficacité et l'adéquation du système des fournisseurs doivent être analysées pour en déterminer la ou les causes profondes et prendre des mesures correctives. Des plans d'amélioration peuvent être exigés pour examen avec PHINIA.

Niveau D (moins de 60)

Le fournisseur n'est pas éligible pour l'attribution d'un nouveau marché sans l'examen de la direction générale de PHINIA. Les plans d'action correctifs doivent être examinés avec la direction de PHINIA sur une base proactive afin de maintenir la relation commerciale.

13.9 Couleurs de la carte de pointage Rating

Caractéristiques	Vert	Jaune	Rouge
Qualité (30 points)	23 à 30 points	18 à 22 points	0 à 17 points
Livraison (30 points)	23 à 30 points	18 à 22 points	0 à 17 points
Coût (30 points)	23 à 30 points	18 à 22 points	0 à 17 points
Performance de lancement (10 points supplémentaires)	10 points	5 à 9 points	0 à 4 points
Durabilité (10 points)	7 à 10 points	4 à 6 points	0 à 3 points

14 Audits de processus - Post SOP

14.1 Vérification de la conformité

PHINIA et ses clients se réservent le droit de vérifier la conformité des produits et des processus aux exigences dans les locaux du fournisseur et des sous-traitants, sur une base ou à une fréquence programmée ou non programmée (axée sur les événements).

14.2 Accès des auditeurs

Les fournisseurs doivent s'assurer que les auditeurs ont un accès complet à tous les processus et documents relatifs aux produits PHINIA : par exemple, l'AMDE, le plan de contrôle, les mesures, la matrice des sous-fournisseurs, etc.

Ces audits s'appuieront sur les formulaires d'audit des processus des fournisseurs de PHINIA actuellement en vigueur.

15 Enterprise Approved Sourcing List (EASL) Process & Directory (liste de fournisseurs approuvés par les entreprises)

15.1 Général

La liste des fournisseurs approuvés par l'entreprise (EASL) est une liste qui contient tous les fournisseurs de matériaux directs et leur classification d'origine correspondante. La liste est gérée au niveau de l'entreprise. L'EASL identifie les principales informations suivantes :

- Numéro DUNS du fournisseur, nom du fournisseur
- Produits de base approuvés pour l'approvisionnement
- Matériau
- Classification des fournisseurs : Approuvé / Non approuvé / En cours de développement
- Contacts du fournisseur pour les minerais de conflit (le cas échéant), le développement durable, l'accès au site du fournisseur PHINIA GSM (<https://extranet.phinia.com/suppliers/>)
- Les fournisseurs ne recevront pas d'activité de production de PHINIA s'ils ne figurent pas sur l'EASL de PHINIA. Un fournisseur ne peut être ajouté à l'EASL de PHINIA que par l'approbation d'une recommandation de classification par un site de production de PHINIA (voir 15.2 ci-dessous).

15.2 Classification des Fournisseurs

La classification du fournisseur établit un lien entre le fournisseur et le produit dans l'EASL. Vous trouverez ci-dessous les définitions de la classification d'un fournisseur :

En cours de développement

Un fournisseur en cours de développement est un fournisseur approuvé qui est conditionnellement approuvé pour l'approvisionnement par un site de fabrication PHINIA. Un fournisseur en cours de développement est un fournisseur qui est nouveau pour PHINIA et qui est actuellement en mode de lancement. Une fois le lancement réussi, la classification passe de "En développement" à "Approuvé". Les fournisseurs qui ont obtenu la mention "Approuvé" ne peuvent pas être placés "En cours de développement" à une date ultérieure pour la même classification de produits.

Approuvé

Un fournisseur classé "approuvé" peut s'approvisionner auprès de tous les sites PHINIA. Pour être éligible à la classification "Approuvé", le fournisseur doit recevoir une recommandation "Approuvé" de la part d'un site de production PHINIA.

- Un fournisseur qui fournit actuellement des matériaux directs à PHINIA doit recevoir une recommandation "Approuvé" pour que le fournisseur soit classé comme "Approuvé" pour un nouvel approvisionnement.
- Un nouveau fournisseur doit avoir fait l'objet d'une évaluation acceptable et d'une recommandation d'un GSM de PHINIA pour être classé comme "approuvé" sur la base d'un lancement réussi. Une fois que le fournisseur a reçu une recommandation de classification "approuvée", l'une des approbations suivantes doit être obtenue avant d'ajouter le fournisseur à l'EASL :
 - Gestionnaire mondial des produits de base (GCM)
 - VP GSM ou délégué désigné.

15.3 Nouvelles affaires en attente (NBH)

Il peut arriver que les performances d'un fournisseur soient si problématiques qu'il faille prendre des mesures allant au-delà du développement normal des fournisseurs. Dans ce cas, l'équipe de gestion globale des approvisionnements de PHINIA peut décider de placer un fournisseur en attente d'une nouvelle affaire (NBH). L'objectif de cette mise en attente est de signaler au fournisseur qu'un changement et une amélioration significatifs et immédiats sont nécessaires. L'intention de PHINIA Global Supply Management est de travailler avec le fournisseur pour résoudre le(s) problème(s) de performance afin de normaliser les relations commerciales.

Fournisseurs placés en maintien en attente de nouveau contrat :

Un fournisseur peut être mis en attente de nouvelles affaires par n'importe quel site de fabrication de PHINIA ou par le Global Commodity Manager, avec l'approbation / l'accord de l'équipe de direction de PHINIA. Le fournisseur sera informé par écrit par PHINIA s'il est placé en NBH.

Un fournisseur peut être recommandé pour la mise en attente d'une nouvelle affaire pour l'une des raisons suivantes :

- Problèmes chroniques ou graves de qualité, de livraison ou de coût
- Modifications non autorisées des processus
- Pratiques commerciales contraires à l'éthique
- Détresse financière
- Toute question non répertoriée ci-dessus ayant un impact négatif significatif sur un site de production PHINIA.

Conséquences du maintien en attente de nouveau contrat :

- Le fournisseur ne peut se voir attribuer de nouveaux marchés tant que le critère de sortie établi n'a pas été respecté et que le statut de NBH n'a pas été supprimé.
- La mise en veilleuse peut concerner tous les sites et toutes les divisions d'un fournisseur mis en veilleuse.
- À la discrétion du site de fabrication PHINIA et du Global Commodity Manager, les fournisseurs en attente d'une nouvelle affaire peuvent être autorisés à participer aux offres de PHINIA et à continuer à lancer des affaires attribuées avant d'être placés en attente d'une nouvelle affaire.
- Les fournisseurs sont toujours tenus de lancer les affaires qui ont été attribuées avant d'être mis en attente d'une nouvelle affaire.
- Une dé-sourcing peut s'avérer nécessaire si le fournisseur n'est pas en mesure de répondre aux critères de sortie.
- Le fournisseur peut être tenu d'informer son registraire de la qualité de son NBH, à moins que celui-ci ne soit motivé par des raisons ou des problèmes financiers.

Responsabilités du champion de PHINIA

- Immédiatement après la notification écrite, le champion de PHINIA organise une réunion avec le fournisseur et le service de développement des fournisseurs afin d'examiner les attentes en matière d'amélioration, les critères de sortie et le calendrier de sortie de la New Business Hold.
- Le cas échéant, le champion PHINIA vérifiera également que le fournisseur a notifié à son registraire ISO / IATF qu'il a été mis en attente d'un nouveau contrat si cette attente n'est pas liée à des questions financières.

PHINIA Manuel du Fournisseur

- Il incombe au champion PHINIA d'aider le fournisseur à respecter ses critères de sortie et son calendrier. Le champion PHINIA est également chargé de communiquer à PHINIA GSM les progrès réalisés par le fournisseur dans le respect des critères de sortie et du calendrier.

Date de cessation du maintien en attente de nouveau contrat

Les fournisseurs en attente d'une nouvelle affaire seront examinés selon le calendrier convenu au moment où le fournisseur est placé en attente d'une nouvelle affaire. À ce moment-là, le statut sera mis à jour en fonction de la réalisation des étapes identifiées par les critères de sortie ou la recommandation du Conseil de la chaîne d'approvisionnement.

Critères de sortie

Lorsque le champion PHINIA a satisfait aux critères de sortie établis, il recommande au Conseil de la chaîne d'approvisionnement de faire passer le statut du fournisseur de "New Business Hold" à "Approved for Sourcing" (Approuvé pour l'approvisionnement). Le champion PHINIA en informera le Conseil de la chaîne d'approvisionnement en remplissant le formulaire d'ajout ou de modification de l'EASL de l'entreprise.

Après approbation du Conseil de la chaîne d'approvisionnement, le champion PHINIA enverra une lettre au fournisseur pour l'informer de son changement de statut.

16 Conférences des fournisseurs / Sommets

Périodiquement, les fournisseurs seront invités à participer à des conférences ou à des sommets parrainés par PHINIA. Ces conférences ou sommets peuvent être de nature régionale ou axés sur le site de fabrication. La participation et le soutien du fournisseur à ces conférences ou sommets sont requis.

17 Conservation des dossiers

Le contrôle des enregistrements répondra à toutes les exigences réglementaires, à celles de PHINIA et à celles des clients. Ces enregistrements doivent pouvoir être examinés par la PHINIA sur demande et conservés pendant les périodes spécifiées par la PHINIA.

18 Exigences pour les fournisseurs de produits électroniques

18.1 Champ d'application

Le contenu électronique des véhicules est élevé et en augmentation, et joue donc un rôle croissant dans la détermination de la qualité et de la fiabilité globales du véhicule. Cette section clarifie les exigences générales de qualité du fournisseur en ce qui concerne l'électronique.

Les exigences suivantes s'appliquent aux fournisseurs PHINIA d'assemblages électroniques, quelle que soit l'autorité de conception. Elles sont applicables sauf si elles sont spécifiquement remplacées par les dessins du produit ou les accords contractuels avec PHINIA.

18.2 Qualifications des Composants

Pour obtenir la qualité et la fiabilité requises, les qualifications AECQ-100 / 101 / 200 sont exigées pour tous les composants électroniques, lorsqu'elles sont disponibles, et seront indiquées dans la nomenclature ou les dessins et spécifications des pièces correspondantes. Les électrodes sujettes à la corrosion par les gaz sulfurés (corrosion des électrodes en Ag par les gaz sulfurés, etc.) ne sont pas autorisées dans les composants qui ont un circuit intégré. La structure est conçue de manière à ce que l'électrode ne soit pas exposée et protégée par un revêtement approprié du circuit imprimé.

18.3 Normes de la Qualité du travail

Les critères d'acceptation et les processus de reprise autorisés sont définis pour les assemblages électroniques et les pièces associées. Sauf indication contraire sur les dessins du produit, les normes de fabrication suivantes sont exigées :

- Substrats de PCB
- IPC-A-600 Acceptabilité des cartes de circuits imprimés, classe 3 (le soudage des pistes n'est pas autorisé)
- Manuel des méthodes d'essai IPC-TM-650
- Assemblages de circuits imprimés
- IPC-A-610 Acceptabilité des assemblages électroniques, classe 3
- J-STD-001 Requirements for soldered electrical and Electronic Assemblies (La norme IPC est prioritaire en cas de conflit avec les normes ci-dessus).

La reprise dans le cadre des normes susmentionnées n'est autorisée qu'avec l'accord préalable de PHINIA. Les travaux sortant du cadre de ces normes doivent être approuvés par PHINIA au cas par cas.

18.4 Cartes de circuits imprimés (cartes de câblage imprimées)

- Le substrat ou le laminé du circuit imprimé (PCB) ou du circuit imprimé (PWB) est reconnu comme un composant complexe de l'ensemble du circuit imprimé. La conception sur mesure et le long processus de fabrication par

PHINIA Manuel du Fournisseur

lots comportent des risques uniques. Il incombe aux fournisseurs d'électronique de PHINIA de s'assurer que ces risques sont gérés.

- Tous les fournisseurs de stratifiés pour circuits imprimés des produits PHINIA doivent être certifiés IATF16949 et disposer d'un plan de contrôle couvrant leurs processus.
- Tous les fournisseurs de circuits imprimés doivent satisfaire aux exigences de qualification et de test de PHINIA.
- Les fournisseurs de stratifiés pour circuits imprimés sont tenus de tester tous les lots de circuits imprimés conformément au plan de contrôle convenu et en utilisant les méthodes définies dans la norme IPC-TM650.
- Les fournisseurs de PCB sont tenus de conserver les microsections attestant de ces résultats pendant au moins cinq ans.

18.5 Traçabilité

La gestion efficace de la traçabilité est essentielle pour réduire l'impact des produits défectueux, tant dans la chaîne d'approvisionnement que sur le terrain.

Outre les exigences de l'IATF16949, les fournisseurs d'assemblages électroniques de PHINIA doivent :

- Démontrer la traçabilité des lots de tous les composants électroniques
- Appliquer la traçabilité du numéro de série à tous les travaux en cours de PHINIA
- Appliquer la traçabilité du numéro de série à tous les produits finis fournis à PHINIA
- Assurer la traçabilité de tous les dossiers d'inspection et d'essai jusqu'au site de réception individuel.
- Assurer la récupération des dossiers dans les 24 heures.

PHINIA se réserve le droit d'auditer les systèmes de traçabilité des fournisseurs à tout moment.

18.6 Utilisation de composants alternatifs

- Les produits électroniques sont validés avec des composants provenant de fabricants spécifiques. Toute variation par rapport à ces conditions validées risque d'entraîner des problèmes au niveau de la production et sur le terrain.
- Les fournisseurs de PHINIA sont tenus de s'assurer que les fabricants de composants et les numéros de pièces spécifiés sont maintenus et d'empêcher l'utilisation d'alternatives non autorisées et de contrefaçons.
- Les fournisseurs d'assemblages électroniques à PHINIA ne doivent pas s'écarter du fabricant de composants et du numéro de pièce spécifiés sans l'autorisation formelle de PHINIA.
- En cas d'avis du fournisseur sur l'offre restreinte ou limitée de composants, les fournisseurs doivent informer PHINIA immédiatement afin de déclencher la qualification de composants

PHINIA Manuel du Fournisseur

alternatifs.

- Lorsque PHINIA a donné sa qualification à des composants alternatifs, le fournisseur doit maintenir la traçabilité de l'utilisation de ces alternatives et NE PAS mélanger les alternatives dans un lot de production du produit fini.
- Outre les changements de composants, tout changement de matériaux de traitement tels que les flux, la pâte à braser ou la barre de soudure est considéré comme un changement à notifier.

18.7 Autres sources de composants

- Les sources approuvées de composants électroniques sont soit directes auprès du fabricant, soit par l'intermédiaire de ses distributeurs désignés. Le risque de contrefaçon des composants est beaucoup plus élevé lorsque l'on s'approvisionne auprès d'autres sources.
- Les fournisseurs d'assemblages électroniques à PHINIA qui proposent de s'approvisionner en composants auprès d'autres sources (courtiers, distributeurs non agréés, etc.) doivent obtenir l'approbation formelle de PHINIA.
- Dans ce cas, un plan de validation doit être soumis, approuvé et exécuté pour confirmer que les composants sont authentiques et conformes aux spécifications. La validation convenue peut inclure des méthodes d'évaluation visuelles, fonctionnelles ou autres.

18.8 Durée de conservation des Composants

- Les fabricants peuvent définir la durée de conservation des composants, de la pâte à braser, des adhésifs, etc. afin de s'assurer qu'ils peuvent être traités pour obtenir les résultats requis.
- Toutes les recommandations du fabricant concernant la durée de conservation et le stockage des composants doivent être suivies par le fournisseur. Tout écart par rapport à ces recommandations doit être approuvé par PHINIA.
- Dans ce cas, un plan de validation doit être soumis, approuvé et exécuté pour confirmer que les composants peuvent être utilisés.

18.9 Manipulation et protection contre les perturbations électrostatiques (ESD)

- Les fournisseurs doivent mettre en œuvre un système de contrôle ESD basé sur la norme ANSI S20.20 ou, s'ils appliquent une norme équivalente, celle-ci doit être convenue avec PHINIA.
- Les fournisseurs doivent respecter toutes les exigences des fabricants en matière d'emballage, de manipulation et de décharge électrostatique (ESD) des composants, ainsi que toutes les exigences de manipulation en cours de processus, afin d'atteindre les niveaux de qualité requis.

18.10 Qualification de l'outillage PCBA

Tout l'outillage utilisé sur les circuits imprimés et les assemblages de circuits

PHINIA Manuel du Fournisseur

imprimés doit être vérifié avant utilisation, afin de confirmer que les niveaux de déformation se situent dans des limites acceptables (telles que définies dans la norme IPC-9704). Sauf accord contraire avec PHINIA, cette limite est de 500µε.

18.11 Obligations relatives aux logiciels pendant la durée de vie du produit

Les fournisseurs de pièces logicielles ont l'obligation de fournir des corrections et/ou des correctifs, ainsi que de nouvelles versions ou des mises à jour du logiciel pendant toute la durée de vie du produit, y compris la période des pièces détachées.

Processus d'assurance qualité des logiciels

- Les fournisseurs de logiciels liés aux produits ou de produits comportant des logiciels intégrés doivent fournir, sur demande, la preuve de la mise en œuvre et du maintien d'un processus d'assurance de la qualité des logiciels pour leurs produits.
- Les fournisseurs de logiciels liés à des produits acceptent de faire établir un rapport ASPICE ou une auto-évaluation ASPICE sur des produits similaires avant, pendant et après la phase de développement du logiciel.
- Le niveau 2 d'ASPICE doit être atteint avant le SOP ; les projets phares ne peuvent pas être pris en compte pour le devis d'évaluation.
- Tous les outils utilisés pour le développement de logiciels et les processus de soutien (par exemple, les systèmes de gestion des exigences ou de la configuration) doivent être certifiés pour une utilisation dans l'industrie automobile. Les outils, les logiciels et le matériel utilisés pour les produits liés à l'ASIL doivent être conformes à la norme ISO 26262.
- Le réseau doit être protégé contre les cyber-attaques. Le fournisseur accepte de faire contrôler la sécurité et l'intégrité des données par des experts internes et externes de PHINIA.

PHINIA Droits d'utilisation des logiciels, y compris des logiciels sous licence

Le terme "utilisation" comprend le droit :

- Copier, installer, transférer, stocker, charger, tester ou exécuter le logiciel sur tous les systèmes disponibles, y compris le droit de compiler le logiciel, ou des parties de celui-ci, pour d'autres produits.
- de combiner, d'intégrer ou d'incorporer le logiciel dans d'autres logiciels ou dans du matériel destiné à être utilisé dans ou en conjonction avec un produit PHINIA (ci-après dénommés "produits"), même si le produit n'est pas développé en interne par PHINIA.
- Pour l'étalonnage, la configuration et le paramétrage du logiciel.
- Utiliser le logiciel en tant que partie d'un produit PHINIA ou avec des produits PHINIA à des fins de démonstration.
- PHINIA a le droit de faire des copies non seulement pour les sauvegardes.

PHINIA Manuel du Fournisseur

Obligation du fournisseur d'utiliser un logiciel lié à un matériel spécifique

- Les logiciels ne peuvent être utilisés qu'avec un matériel spécifique ou en relation avec un matériel spécifique.
- Le fournisseur de logiciels doit fournir un logiciel supplémentaire, si nécessaire, pour charger, installer et exécuter le logiciel sur le matériel.

Documentation du logiciel

PHINIA a le droit, en ce qui concerne toute la documentation fournie par le fournisseur, y compris le manuel d'utilisation, de :

- utiliser
- duplication (également numérique), copie, réimpression, numérisation
- traduire
- modifier
- diffuser
- et l'éliminer d'une autre manière.

Sous-licence

PHINIA a le droit d'accorder des sous-licences du Logiciel sous licence et de la documentation correspondante à des "Tiers autorisés". PHINIA a les droits :

- a) Utiliser le logiciel sous licence dans le cadre de tous les projets de PHINIA et/ou de ses clients.
- b) Pour le développement, la combinaison et/ou l'intégration du logiciel sous licence avec ou dans d'autres produits de PHINIA ou du client, les personnes responsables telles que les développeurs/intégrateurs de systèmes.
- c) pour fournir des services de réparation, de maintenance ou des services similaires pour le produit PHINIA, avec des tiers qui ont besoin d'un droit d'utilisation du logiciel sous licence.
- d) a) - c) Comprend également les clients de PHINIA et/ou de tout autre client. les affiliés qui exigent le droit d'utiliser, de commercialiser ou de diffuser le logiciel sous licence dans le cadre d'un produit PHINIA.
- e) a) - d) Ce droit comprend également le droit d'accorder aux utilisateurs finaux les droits correspondants.

Obligations pendant la période de garantie

Pendant la période de garantie, le fournisseur fournit à PHINIA, sans droit à une rémunération distincte, les services suivants, à moins qu'il n'en soit explicitement convenu autrement par écrit dans l'accord de transaction individuel respectif :

- a) Solutions de rechange
- b) Corrections d'erreurs
- c) Corrections et rustines
- d) Mises à jour
- e) a) - d) Remédier aux erreurs et dysfonctionnements critiques
- f) toutes les nouvelles versions ou mises à jour généralement disponibles du logiciel sous licence et des sous-composants utilisés par le logiciel sous licence

PHINIA Manuel du Fournisseur

- g) Toutes les informations nécessaires, et pas seulement en ce qui concerne la limitation des erreurs
- h) Correction d'erreurs et/ou environnement d'erreurs
- i) Assistance technique par téléphone ou par courrier électronique.

Code source

Si le code source du logiciel sous licence n'est pas fourni à PHINIA, le fournisseur accepte, à la demande de PHINIA, ou en cas de changement de propriétaire du fournisseur, ou de faillite, de conclure un accord de séquestre du code source et de déposer le code source auprès d'un dépositaire de renom choisi par PHINIA au profit de PHINIA.

19 Révision du manuel du fournisseur Historique

Rev	Date	Section modifiée et description du changement	Auteur / Editeur
1	03-Juillet-2023	Approuvé et mis en circulation	S. Dori, VP, CPO

ANNEXES :

A-1 Acronymes et Abréviations

3-D	Rapport sur les trois disciplines (3 premières étapes d'un rapport en 8 D)
5-D	Rapport sur les cinq disciplines (5 premières étapes d'un rapport en 8 D)
8-D	Huit rapports disciplinaires
AECQ	Conseil de l'électronique automobile - Qualification
AIAG	Groupe d'action de l'industrie automobile
AIF	Facteur d'amélioration annuel
ANSI	Institut américain de normalisation (American National Standards Institute)
APQP	Planification avancée de la qualité des produits
ASIL	Niveau d'intégrité de la sécurité automobile
ASPICE	Amélioration des performances des logiciels automobiles et détermination des capacités
CAMDS	Système de données sur les matériaux automobiles en Chine
CCC	Certification obligatoire en Chine
CCEE	Commission chinoise pour la certification de la conformité des produits électriques Equipement
CCIB	Bureau d'inspection des marchandises de Chine
CPO	Chef du service des achats
CPM	Plainte concernant le matériel acheté
D&B	Dunn & Bradstreet
DIN	Norme de l'industrie allemande
DFMEA	AMDE de conception
GCM	Gestionnaire mondial des produits de base
EPC	Confinement précoce de la production
EASL	Liste d'approvisionnement approuvée par les entreprises
ESD	Décharge électrostatique
ESG	Environnement, social, gouvernance
eRFQ	Demande de devis électronique
eSCR	Demande de changement de fournisseur électronique
FIFO	Premier entré, premier sorti
AMDE	Analyse des modes de défaillance et de leurs effets
GADSL	Liste mondiale des substances déclarables pour l'industrie automobile http://www.gadsl.org
GSM	Gestion globale des approvisionnements
IATF	Task Force internationale de l'automobile
IMDS	Système international de données sur les matériaux

PHINIA Manuel du Fournisseur

	http://www.mdsystem.com/index.jsp
IPC-A	Institut des circuits imprimés - Acceptabilité
IPC-TM	Institut des circuits imprimés - Méthodes d'essai
ISO	Organisation internationale de normalisation
ISF	Dépôt de garantie de l'importateur
ISPM 15	Normes internationales pour les mesures phytosanitaires, directives pour la réglementation des matériaux d'emballage en bois dans le commerce International
JIT	Just in Time
MBE	Minority Business Enterprise
MSDS	Material Safety Data Sheet (fiche de données de sécurité)
NBH	New Business Hold (nouvelles entreprises)
OEM	Fabricant d'équipement d'origine
PCB	Circuit imprimé
PFMEA	Processus AMDE
PPM	Pièces par million
PO	Ordre d'achat
PPAP	Processus d'approbation des pièces de production
PSW	Mandat de soumission de pièces
PWB	Panneau de câblage imprimé
REACH	Enregistrement, évaluation et autorisation des produits chimiques (http://www.acea.be/index.php)
RFQ	Demande de devis
ROHS	Restriction of the use of certain hazardous substances http://ec.europa.eu/environment/waste/wEEE/index_en.htm
RPN	Numéro de priorité du risque
R&R	Repeatability and Reproducibility
SAE	Société des ingénieurs automobiles
SAQ	Questionnaire d'auto-évaluation
SDR	Demande de dérogation du fournisseur
SG&A	Ventes, général et administration
SOP	Début de la production
SOSP	Début de la production en série
SPC	Statistical Process Control
VDA	Verband der Automobilindustrie
VIP	Programme d'amélioration de la valeur

A-2 Formulaires

Numéro du formulaire	Nom du formulaire	Nom du fichier
GSM-F001	PHINIA Questionnaire du fournisseur	GSM-F001 PHINIA Questionnaire du fournisseur.doc
GSM-F002	Évaluation technique du site	GSM-F002 Évaluation technique du site.xls
GSM-F004	Nous sommes prêts Formulaire d'évaluation	GSM-F004 Nous sommes prêts Review.xls
GSM-F005	Fiche de contrôle PPAP du fournisseur	GSM-F005 Fiche de contrôle PPAP du fournisseur.xls
GSM-F007	Formulaire de résolution de problèmes 8-D	GSM-F007 8-D Problem Solving Form.xls
GSM-F009	Formulaire d'évaluation CS2 / I-Chart	GSM-F009 CS2 Assessment Form - I - Chart.xls
GSM-F012	Forme d'emballage	GSM-F012 Formulaire d'emballage.xls
GSM-F013	Formulaire de statut du fournisseur C-TPAT	GSM-F013 C-TPAT Supplier Status.doc
GSM-F014	VDA 6.3 Potentiel - Analyse	GSM-F014 VDA 6.3 Analyse du potentiel
GSM-F015	VDA 6.3 Audit de processus	GSM-F015 VDA 6.3 Audit de processus.xls
GSM-F017	Formulaire de soumission d'échantillons de prototypes	GSM-F017 Prototype Samples Submission Form.xls
GSM-F018	Formulaire d'engagement de confinement de la production précoce	GSM-F018 Engagement de confinement de la production précoce.doc
GSM-F023	Formulaire d'engagement de faisabilité	GSM-F023 Formulaire d'engagement de faisabilité
GSM-F024	Formulaire des caractéristiques de passage	GSM-F024 Special - Pass Through Characteristics Form (formulaire de caractéristiques de passage)
GSM-F025	Liste de contrôle de l'outillage du fournisseur	GSM-F025 Liste de contrôle de l'outillage du fournisseur
GSM-F026	Données sur l'outillage du fournisseur	GSM-F026 Données d'outillage du fournisseur
GSM-F027	Matrice des sous-fournisseurs	GSM-F027 Matrice des sous-fournisseurs
GSM-F028	Processus d'analyse des capacités	GSM-F028 Processus d'analyse de la capacité
GSM-F029	Évaluation rapide des plantes	GSM-F029 Évaluation rapide des plantes
GSM-F030	Questionnaire de diligence raisonnable anti-corruption pour les entreprises	GSM-F030 Questionnaire de diligence raisonnable anti-corruption pour les entreprises
GSM-F033	Formulaire d'audit de propreté	GSM-F033 Formulaire d'audit de propreté